



# LIDERANDO COM INTEGRIDADE

CÓDIGO DE CONDUTA





## MENSAGEM DO NOSSO CEO E PRESIDENTE

Caros colegas:

Somos uma empresa de **VALOR**. Temos a incrível oportunidade de fornecer excelentes produtos aos profissionais de saúde e seus pacientes, que confiam em nossa capacidade de fazer o que é certo – sempre.

Nosso Código de Conduta, *Liderando com Integridade* (“Código”), é um guia que nos ajuda a fazer sempre a coisa certa. O Código ilustra os valores que definem nossa identidade como uma empresa, fornecendo recursos que nos auxiliam a tomar decisões sólidas a cada dia. Vocês devem consultá-lo em suas atividades diárias e buscar ajuda sempre que tiverem dúvidas sobre o melhor caminho a seguir.

Nossa empresa evolui em resposta às necessidades de pacientes, aos acionistas, às entidades reguladoras e aos mercados. Porém, nossa **OUSADIA** de sempre fazer a coisa certa é inegociável. Nós usamos de bom senso e jamais comprometemos nossos valores. Caso suspeitem de algum comportamento contrário ao nosso Código, à lei ou às nossas políticas, manifestem-se. Não toleramos nenhuma retaliação contra colegas que relatarem preocupações de boa-fé.

Vamos continuar servindo ao mercado e aos nossos pacientes, clientes e acionistas de maneira transparente, justa e honesta. Vamos continuar demonstrando nossa **OUSADIA** no trabalho e na construção de um brilhante futuro juntos. Agradeço a todos por trabalharem com dedicação e compromisso contínuo para tornar a Allergan uma grande empresa.

**Brent Saunders**

Diretor Executivo e Presidente  
Allergan



# NOSSAS QUATRO PRINCIPAIS AÇÕES

**Demonstrar Ousadia** significa que nós:

**CONSTRUÍMOS  
PONTES**

**FOMENTAMOS  
IDEIAS**

**OUSADIA**  
significa fazer  
o que é certo

**AGIMOS  
RÁPIDO**

**GERAMOS  
RESULTADOS**



# Sumário

## Mensagem do nosso CEO e Presidente

## Como mostramos o nosso Valor

## Nós fazemos o que é certo

- Nosso Programa de Compliance
- Nosso Código de Conduta
- Nossas responsabilidades
- Nossos recursos para relatar preocupações
- Proteção contra retaliação

## Nós garantimos a segurança dos pacientes e a qualidade dos produtos

- Pesquisando e desenvolvendo nossos produtos
- Informações precisas sobre os produtos
- Produtos de qualidade
- Falsificação e produtos suspeitos
- Comunicação de eventos adversos

## Nós interagimos com responsabilidade

- Compliance com leis e regulamentos
- Promoção de produtos
- Cortesias comerciais
- Interações com profissionais de saúde
- Transparência
- Relações com fornecedores
- Trabalhando com o governo
- Combate ao suborno e à corrupção
- Concorrência justa
- Compliance comercial
- Lavagem de dinheiro

## Nós protegemos a nossa empresa

- Conflitos de interesses
- Informações comerciais confidenciais
- Privacidade e proteção de dados
- Informações privilegiadas
- Integridade financeira
- Gerenciamento de registros
- Ativos da empresa

## Nós somos cidadãos responsáveis

- Falando em nome da Allergan
- Assuntos políticos e políticas públicas
- Contribuições de caridade e subvenções
- Questões ambientais, de saúde e de segurança
- Direitos humanos

## Nós cuidamos uns dos outros

- Igualdade de oportunidades no trabalho
- Combate ao assédio e à discriminação
- Violência no local de trabalho
- Recursos úteis



# NÓS FAZEMOS O QUE É CERTO

Nossa conduta ética e o sucesso de nossa empresa caminham lado a lado. Para mostrar nossa **OUSADIA**, colocamos a integridade no centro de tudo que fazemos.



## NOSSO PROGRAMA DE COMPLIANCE

Fazemos parte de uma força de trabalho global e engajada, que se dedica a aperfeiçoar os cuidados oferecidos aos pacientes. Tal dedicação nos valeu a confiança de pacientes, médicos, comunidades e pessoas com quem fazemos negócios. E como mantemos a confiança que estas pessoas depositam em nossa empresa? Fazendo negócios da maneira correta, em todas as nossas decisões e ações.

Para apoiar estes esforços, temos um programa de compliance global e abrangente, conduzido pelo nosso Departamento de Compliance Global. Este Departamento, sob orientação do Diretor Global de Compliance e supervisionado pelo Comitê de Auditoria e Compliance do Conselho de Diretores, trabalha com todos os colaboradores da Allergan para garantir o cumprimento das leis e a defesa de nossos valores e do nosso Código de Conduta. O Departamento de Compliance Global é responsável por dirigir nossos esforços de compliance, mas trabalhar com integridade é responsabilidade de todos.



A Allergan mantém uma cultura organizacional que incentiva a integridade e o compromisso com as leis e com nossas políticas. Há muitos componentes em nosso programa de compliance, incluindo:

- *Normas formais e este Código de Conduta*
- *Treinamento e comunicação de nossas normas*
- *Avaliações, monitoramento e análise de riscos*
- *Denúncias e comunicações anônimas de nossos colegas através da Allergan Integrity Action Line*
- *Investigações sobre denúncias de não-compliance, seguidas de medidas corretivas e disciplinares adequadas*
- *Investigações e verificações de colegas e parceiros de negócios, nos termos da lei*

## NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA

O Código de Conduta é um recurso importante, que representa nossa identidade enquanto empresa e define o nosso compromisso com a manutenção de altos padrões éticos. O Código é um componente crítico do nosso programa de compliance e oferece orientações para ajudar todos a tomarem decisões acertadas no dia a dia. Consulte-o com frequência, defenda nossos valores e incorpore nosso Código a tudo que você faz na Allergan.

## NOSSO CÓDIGO SE APLICA A TODOS QUE REALIZAM NEGÓCIOS EM NOSSO NOME

Por incorporar os valores de nossa empresa, o Código fornece orientação para todos, incluindo:

- *Colegas de trabalho*
- *Supervisores*
- *Administradores*
- *Conselho de Diretores*
- *Parceiros de negócios*
- *Fornecedores e contratados eventuais*

## HONRANDO NOSSO COMPROMISSO

Esperamos que todos façam o que é certo e protejam a nossa reputação. Nosso Código de Conduta fornece orientações e ferramentas para que você possa enfrentar as situações que surgem diariamente, mas ele não cobre todas as situações possíveis: nenhum código faz isso. Use-o como auxílio em suas decisões e busque ajuda se precisar de orientação adicional. Além do Código, você também deve conhecer e cumprir as políticas locais e globais que afetam o seu trabalho. Como nosso compromisso de fazer negócios com integridade é fundamental para o sucesso da empresa, nós levamos muito a sério qualquer violação do nosso Código e das nossas políticas.

Acreditamos que não há justificativa para se fazer algo errado. Qualquer um que transgrida nosso Código, nossas políticas ou as leis pode estar sujeito a punições, conforme a legislação aplicável. As transgressões à lei podem acarretar outras consequências, como processos criminais, prisão e pagamento de multas.



## NOSSAS RESPONSABILIDADES

Todos os colaboradores da Allergan são responsáveis por manter o compliance. O Departamento de Compliance Global fornece diretrizes sobre comportamento ético, bem como ferramentas e recursos para ajudá-los a lidar com suas responsabilidades diárias; mas todos desempenhamos papéis importantes para o sucesso contínuo de nossa empresa. Lute para criar uma Allergan ainda melhor, seguindo nosso Código, entendendo suas obrigações e ajudando a empresa a crescer com integridade.

Como funcionário, você tem a responsabilidade de:

**Trabalhar com integridade.** Seja honesto, aberto e transparente. Siga nosso Código, nossas políticas e as leis, e jamais comprometa nossos valores.

**Ler nosso Código.** Leia-o e consulte-o frequentemente em seu trabalho. Busque suas orientações quando precisar encarar um dilema ético (isto é, quando precisar decidir como fazer a coisa certa).

**Fazer perguntas** Se tiver dúvidas sobre algo; use os recursos que indicamos para buscar ajuda antes de seguir adiante; ou procure seu supervisor ou outro membro da administração.

**Manifestar-se.** Se você vir ou suspeitar de algum comportamento antiético, comunique para que possamos tomar as medidas cabíveis. Jamais guarde silêncio sobre qualquer atividade que se oponha aos valores de nossa empresa.

**Cooperar.** Responda a todas as solicitações pertinentes a uma investigação e sempre forneça informações completas, precisas e em tempo hábil.

Caso você supervisione outras pessoas, sua responsabilidade é ainda maior:

**Liderar pelo exemplo.** Demonstre a sua **OUSADIA** através de suas palavras e atitudes, e isso inclui sempre fazer o que é certo para a empresa. Sempre consulte o nosso Código e incentive sua equipe a fazer o mesmo.

**Manter-se aberto e acessível.** Incentive os colegas a procurá-lo quando tiverem dúvidas e ouça suas preocupações. Informe-os sobre nosso Código e nossas políticas, a fim de ajudá-los a fazer escolhas éticas. Discuta questões éticas e empenhe-se em manter uma cultura de integridade.

**Promover um ambiente de não retaliação.** Nunca retalie um colega que levantar um problema de boa-fé (isto é, que acredita genuinamente na existência do problema), e tome medidas para evitar a retaliação contra membros de sua equipe.

**Buscar orientação.** Mesmo como supervisor, você pode vir a conhecer ou enfrentar uma situação na qual tenha dúvidas sobre o melhor caminho a seguir. Caso isto ocorra, ou se tiver alguma dúvida, peça ajuda.



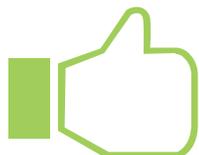
## TOMANDO DECISÕES INTELIGENTES

ÀS VEZES SURGEM SITUAÇÕES QUE NÃO ESTÃO PREVISTAS EM NOSSO CÓDIGO. NESTES CASOS, ESPERAMOS QUE VOCÊ USE DE BOM SENSO E FAÇA ESCOLHAS QUE TENHAM UM REFLEXO POSITIVO SOBRE NOSSA EMPRESA.

COMO SABER QUAL DECISÃO É A CORRETA? PERGUNTE A SI MESMO:



A decisão é legal?



É ética (parece adequada)?



Está de acordo com nossas políticas e nosso Código?



É compatível com nossos valores?



Eu ficaria tranquilo caso a decisão fosse tornada pública?



Eu me sinto tranquilo ao falar com minha família sobre o que estou fazendo?

Se você respondeu “NÃO” ou se não tiver certeza:

↙ **PARE** ↘

RECONSIDERE

↪ **BUSQUE AJUDA** ↩



## Atenção aos sinais de alerta.

**Se lhe ocorrer qualquer um destes pensamentos, pare, reavalie o que você está prestes a fazer e procure ajuda:**

- *Todo mundo está fazendo isso.*
- *Quem vai ficar sabendo?*
- *Não tenho certeza quanto a isso, mas não quero perder um cliente.*
- *É assim que eles fazem negócios aqui.*
- *Não podemos permitir mais um atraso.*
- *É só dessa vez.*
- *Isso não é meu trabalho.*
- *Os fins justificam os meios.*

## NOSSOS RECURSOS PARA RELATAR PREOCUPAÇÕES

Parte da nossa responsabilidade de proteger nossa reputação inclui denunciar quando acreditarmos que nosso Código, nossas políticas ou a lei estão sendo violados.

Há diversas formas de se fazer uma denúncia:

**Fale com seu supervisor.** Se possível, busque ajuda primeiro com o seu supervisor. Por vezes, ele ou ela poderá responder suas dúvidas, dar conselhos e ajudar a administrar a situação.

**Leve sua preocupação a outro recurso.** Caso não se sinta à vontade para partilhar suas preocupações com seu supervisor, você poderá fazer isso com outro supervisor ou qualquer um dos seguintes recursos:

- *Departamento Jurídico*
- *Departamento de Compliance Global*
- *Representante do seu setor de RH*
- *Segurança Corporativa*
- *Allergan Integrity Action Line (Linha da Ação com Integridade da Allergan)*

**Contate a Allergan Integrity Action Line.** A Allergan Integrity Action Line é outro recurso que oferecemos para que você possa relatar preocupações. Ela é uma linha direta operada de forma independente por uma empresa externa, que pode ser acessada 24h por dia, todos os dias, de qualquer lugar do mundo. Caso não queira informar seu nome ou outros detalhes pessoais, você pode fazer seu relato anonimamente, onde for permitido por lei. Em certas situações, as leis locais podem limitar os tipos de problemas que podem ser relatados através da Allergan Integrity Action Line.



## NOSSOS RECURSOS PARA RELATAR PREOCUPAÇÕES (continuação)



### COMO FAÇO PARA ACESSAR A ALLERGAN INTEGRITY ACTION LINE?

Visite [AllerganIntegrityActionLine.ethicspoint.com](https://AllerganIntegrityActionLine.ethicspoint.com) para fazer um relato pela Internet ou encontrar o número de telefone para o seu país.

Qualquer que seja a forma como você decidir se manifestar, nós limitaremos ao máximo possível o acesso às informações prestadas, conforme a necessidade de tomar as medidas cabíveis. Todos os problemas levantados serão considerados seriamente, investigados de forma completa e imparcial e tratados prontamente. Lembre-se de que não toleramos retaliação contra qualquer pessoa que traga uma preocupação de boa-fé.

**P:** E se você suspeitar de que um colega está fazendo algum pagamento indevido? Você não quer deixá-lo em maus lençóis se ele for inocente, e também não tem provas de que algo errado aconteceu. Será que você deve falar mesmo assim?

**R:** *Sim. Se você acredita sinceramente que alguma atitude antiética foi ou será cometida, você deve comunicar o problema, mesmo que mais tarde as evidências não se sustentem. Precisamos saber da situação para podermos investigar e responder adequadamente. Você não ficará em apuros por relatar de boa-fé uma suspeita ou preocupação, mesmo que suas suspeitas não se confirmem.*



## PROTEÇÃO CONTRA RETALIAÇÃO

Queremos que você se sinta seguro para denunciar quando souber ou suspeitar que nosso Código, a lei ou nossas políticas estão sendo violados. É por isso que não toleramos nenhuma forma de retaliação contra pessoas que levantam uma preocupação de boa-fé.

Se não existirem razões legítimas para que quaisquer das ações a seguir sejam realizadas, elas poderão ser vistas como formas de retaliação:

**Desconsiderar** um colega para uma promoção ou projeto importante

**Excluir** um colega de uma reunião ou sessão de treinamento

**Dar** uma avaliação de desempenho negativa

**Rebaixar** ou demitir um colega

Nós consideramos seriamente e investigamos a fundo todas as alegações de retaliação. Qualquer pessoa que praticar retaliação estará sujeita a medidas disciplinares.

**P: Meu supervisor pediu que eu fizesse algo proibido por lei. Tenho medo que ele descubra se eu denunciar. O que devo fazer?**

*R: É importante que você comunique o ocorrido para que possamos investigar. Há muitas opções à sua disposição para comunicar o problema caso não se sinta seguro para falar com o seu supervisor. Você pode procurar a ajuda de outras pessoas na empresa ou usar a Allergan Integrity Action Line para fazer sua denúncia. Visite [AllerganIntegrityActionLine.ethicspoint.com](https://www.allergan.com/ethicspoint) para fazer seu relato pela Internet ou encontrar o número de telefone para seu país. Se, a qualquer momento após fazer a denúncia, você achar que está sofrendo retaliação de seu supervisor ou de qualquer outra pessoa na empresa, comunique a situação o mais rápido possível. Nós investigaremos o problema e, se descobirmos que alguém está envolvido em atitudes de retaliação, tomaremos as medidas necessárias.*





# NÓS GARANTIMOS A SEGURANÇA DOS PACIENTES E A QUALIDADE DOS PRODUTOS

Nossa empresa **fomenta ideias** ao desenvolver produtos inovadores, que melhoram a vida dos pacientes. Nós descobrimos as melhores formas de fazer as coisas e apoiamos com empolgação as melhores ideias. Temos orgulho de nossos produtos e trabalhamos para garantir que sejam desenvolvidos sob altos padrões de qualidade e segurança. Jamais colocamos em risco a segurança dos pacientes, a qualidade dos produtos ou o compliance.



## PESQUISANDO E DESENVOLVENDO NOSSOS PRODUTOS

Nosso trabalho de pesquisa e desenvolvimento concentra-se em duas vertentes: criar novos produtos para suprir necessidades médicas não atendidas; e aumentar o acesso global a medicamentos baratos e de alta qualidade, que melhorem a qualidade de vida dos pacientes.

Desenvolver produtos seguros é um compromisso compartilhado por todos nós. Isto se aplica a todas as fases do ciclo de vida de nossos produtos — desde o desenvolvimento até o uso pelo paciente. É por isso que trabalhamos para atender ou superar os mais rígidos padrões aplicáveis à nossa empresa e cumprir as normas de conduta da indústria, incluindo Boas Práticas Clínicas, Boas Práticas de Fabricação, Boas Práticas Laboratoriais e Boas Práticas de Farmacovigilância, entre outras.

Também temos o compromisso de tratar eticamente os sujeitos de nossas pesquisas.

**Testes com humanos** – Nossos controles, processos e políticas têm por objetivo proteger a saúde, a segurança e o bem-estar dos participantes de pesquisas com humanos, respeitando as leis, as normas e a cultura dos países onde os estudos sejam realizados.

**Bem-estar animal** – Nossas pesquisas com animais são realizadas de forma compassiva e responsável. Nós também apoiamos a criação e adoção de novos métodos de teste sem animais para reduzir e substituir os testes com animais.

Ao envolver-se em atividades de pesquisa e desenvolvimento, sempre:

**Siga** as leis e regulamentos aplicáveis, nosso Código e nossas políticas.

**Faça** isso com integridade, de acordo com as normas científicas mais recentes.

**Fale** toda vez que tiver alguma dúvida ou preocupação.

**P: E se os dados de um estudo clínico indicarem que há um problema de segurança com um de nossos produtos? Alguns de meus colegas aconselharam-me a adiar a comunicação do problema para evitar atrasos no lançamento do produto. Devo esperar?**

**R: Não. Você deve relatar imediatamente, conforme as diretrizes da política sobre comunicação de eventos adversos e de outras informações de segurança. Se o produto for lançado sem investigações adicionais, o problema pode trazer riscos para os pacientes. Nós jamais colocamos em risco a saúde do paciente para lançar um novo produto no mercado ou fazer com que seja aprovado mais rapidamente.**

*A segurança e a integridade dos pacientes são determinantes em todo o nosso trabalho de pesquisa e desenvolvimento.*



### SAIBA MAIS

Mais informações sobre nossos testes clínicos podem ser obtidas em:

<http://www.allerganclinicaltrials.com/>

e <http://www.clinicaltrials.gov/>



## INFORMAÇÕES PRECISAS SOBRE OS PRODUTOS

Antes de colocarmos nossos produtos no mercado, nós avaliamos cuidadosamente seus riscos e benefícios. É essencial que os pacientes e médicos também compreendam esses riscos e benefícios antes de tomarem decisões de tratamento, e é por isso que levamos muito a sério a nossa responsabilidade de fornecer informações completas e honestas sobre nossos produtos.

Você tem um papel importante na garantia de que as afirmações que fazemos sobre nossos produtos sejam precisas, justas, equilibradas e compatíveis com as evidências científicas. Nunca modifique nenhuma parte dos dados clínicos ou dos rótulos de nossos produtos sem aprovação prévia.

**P:** O médico que conduz um estudo iniciado por investigador e financiado pela Allergan me contou que não pretende comunicar os resultados, pois estes sugerem que o produto estudado pode não ser benéfico para a área terapêutica indicada. Será que preciso fazer algo a respeito?

**R:** Sim. As leis atuais e nossas políticas exigem que todos os médicos que realizem tais testes comuniquem de forma completa e precisa os resultados de seus estudos, independentemente dos resultados, da mesma forma que nós comunicamos de forma completa e precisa os resultados de nossos testes clínicos. Você deve notificar o Departamento de Assuntos Médicos o mais rapidamente possível.



*Levamos a sério a nossa obrigação de prestar informações confiáveis sobre nossos produtos — disponibilizando todos os resultados clinicamente significativos de nossas pesquisas e divulgando nosso apoio a qualquer publicação resultante de pesquisas financiadas pela empresa. Também trabalhamos com entidades reguladoras para desenvolver informações precisas, completas e atualizadas no rótulo, sobre a segurança e os usos aprovados de nossos produtos.*



## PRODUTOS DE QUALIDADE

Desenvolvemos nossos produtos pensando nos pacientes e trabalhamos para garantir que eles recebam produtos seguros e de alta qualidade. Nosso compromisso com a qualidade nos permitiu ganhar a confiança de pacientes e médicos em todo o mundo.

Para manter a confiança que conquistamos, nós:

**Avaliamos** e ampliamos nossos sistemas e processos para apoiar as melhores ideias e descobrir os meios mais eficientes de realizar nosso trabalho.

**Seguimos** as diretrizes mais rigorosas.

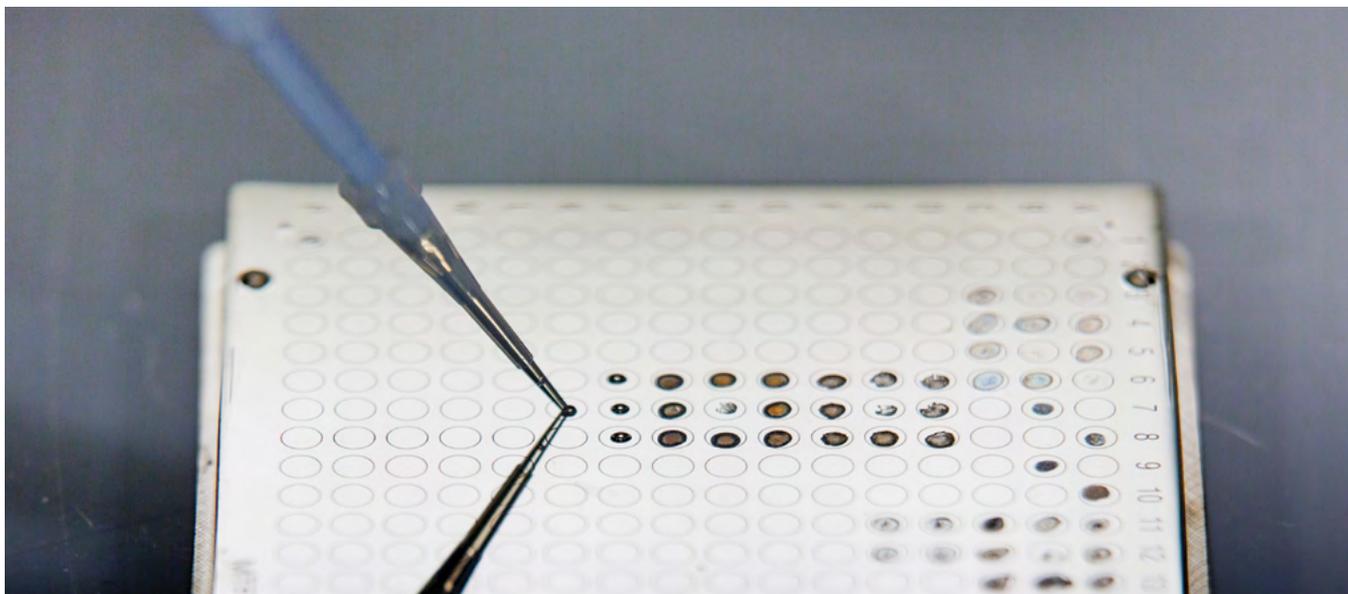
**Testamos** nossos produtos para garantir que apenas aqueles que atendam a nossos padrões de qualidade cheguem ao mercado.

**Medimos** o desempenho de nossos produtos ao longo do prazo de validade para garantir sua qualidade e confiabilidade.

Você é responsável por assegurar que continuemos fabricando produtos de qualidade, sempre priorizando a segurança dos pacientes, seguindo padrões elevados e jamais sacrificando a qualidade para cumprir algum prazo ou meta da empresa. Caso presencie ou suspeite de atividades incompatíveis com nosso compromisso, denuncie.

**P: Acho que há um problema com um dos processos de produção em minha unidade, mas estamos atrasados, e vamos nos atrasar mais ainda se eu disser algo. O que devo fazer?**

*R: A Allergan nunca sacrifica a qualidade para cumprir um prazo ou objetivo. Todos os problemas e desvios encontrados nos processos de produção precisam ser investigados e avaliados pelo setor de qualidade como parte do processo normal de liberação. Você deve comunicar o problema imediatamente ao seu supervisor ou procurar diretamente o setor local de qualidade. Caso não se sinta à vontade para relatar o problema, ou se não existir um setor de qualidade no local, o problema pode ser relatado à Allergan Integrity Action Line.*



*As pessoas esperam que nossa empresa fabrique produtos seguros, eficazes e de alta qualidade. Para mantermos esta confiança, nós cumprimos nossas promessas e garantimos o atendimento aos altos padrões.*



## FALSIFICAÇÃO E PRODUTOS SUSPEITOS

Nós sempre colocamos a segurança do paciente em primeiro lugar. Este princípio garante à Allergan a confiança dos pacientes e é um dos motivos de nosso sucesso. É por isso também que desenvolvemos e distribuímos nossos produtos de maneira ética, conforme os mais altos padrões. Produtos falsificados ou suspeitos colocam os pacientes em risco.

**Produtos falsificados** são medicamentos e dispositivos farmacêuticos que foram rotulados indevidamente ou fabricados de maneira fraudulenta, normalmente com a intenção de fazê-los parecer genuínos.

Conheça os riscos:

- *Os pacientes que utilizam produtos falsificados podem não receber o benefício esperado, pois o produto pode conter pouco ou nenhum princípio ativo, ou não ter sido fabricado da maneira adequada e funcionar incorretamente.*
- *Produtos falsificados também podem conter contaminantes perigosos ou princípio ativo em excesso, o que pode ser prejudicial.*

**Produtos suspeitos**, incluindo aqueles comprados em farmácias ou fornecedores não autorizados, trazem ainda mais riscos.

Conheça os riscos:

- *Medicamentos e dispositivos que são fabricados fora de nossas unidades podem não estar sujeitos aos mesmos padrões de qualidade, segurança ou eficácia.*
- *As informações de rotulagem podem ser inadequadas, enganosas ou estar escritas de uma forma que o paciente não as compreenda.*

A Allergan colabora com a FDA (U.S. Food and Drug Administration) e outras entidades reguladoras para combater a falsificação.

*Ao seguir nossas políticas e relatar medicamentos e dispositivos farmacêuticos falsificados ou suspeitos, você ajuda a garantir que os pacientes recebam produtos autênticos da Allergan, devidamente testados e confirmados quanto aos requisitos de segurança.*

**P:** Eu me deparei com um site que alega vender produtos legítimos da Allergan por um preço substancialmente menor. O site não parece ser genuíno ou ter qualquer ligação com a empresa. O que devo fazer?

**R:** Você deve relatar a questão o mais rapidamente possível ao Departamento de Segurança Global. Qualquer pessoa ou empresa que alegue vender nossos produtos sem ter ligação com a Allergan pode estar vendendo produtos falsificados. Precisamos avaliar a situação imediatamente e talvez seja necessário chamar as autoridades.



## COMUNICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS

Comunicar e monitorar eventos adversos é uma das formas de garantir a segurança dos produtos que colocamos no mercado. Nossa empresa tem a obrigação ética e legal de relatar estas informações às autoridades regulamentares do governo.

Você pode ficar sabendo sobre um evento adverso ou problema tanto dentro quanto fora do trabalho. Sempre que souber de alguma experiência indesejável relacionada ao uso de nossos produtos, você deve comunicá-la em até 24h após receber a informação, ainda que você não tenha certeza se foram nossos produtos que causaram o evento adverso. Consulte a política sobre comunicação de eventos adversos e outras informações de segurança para obter orientações adicionais.

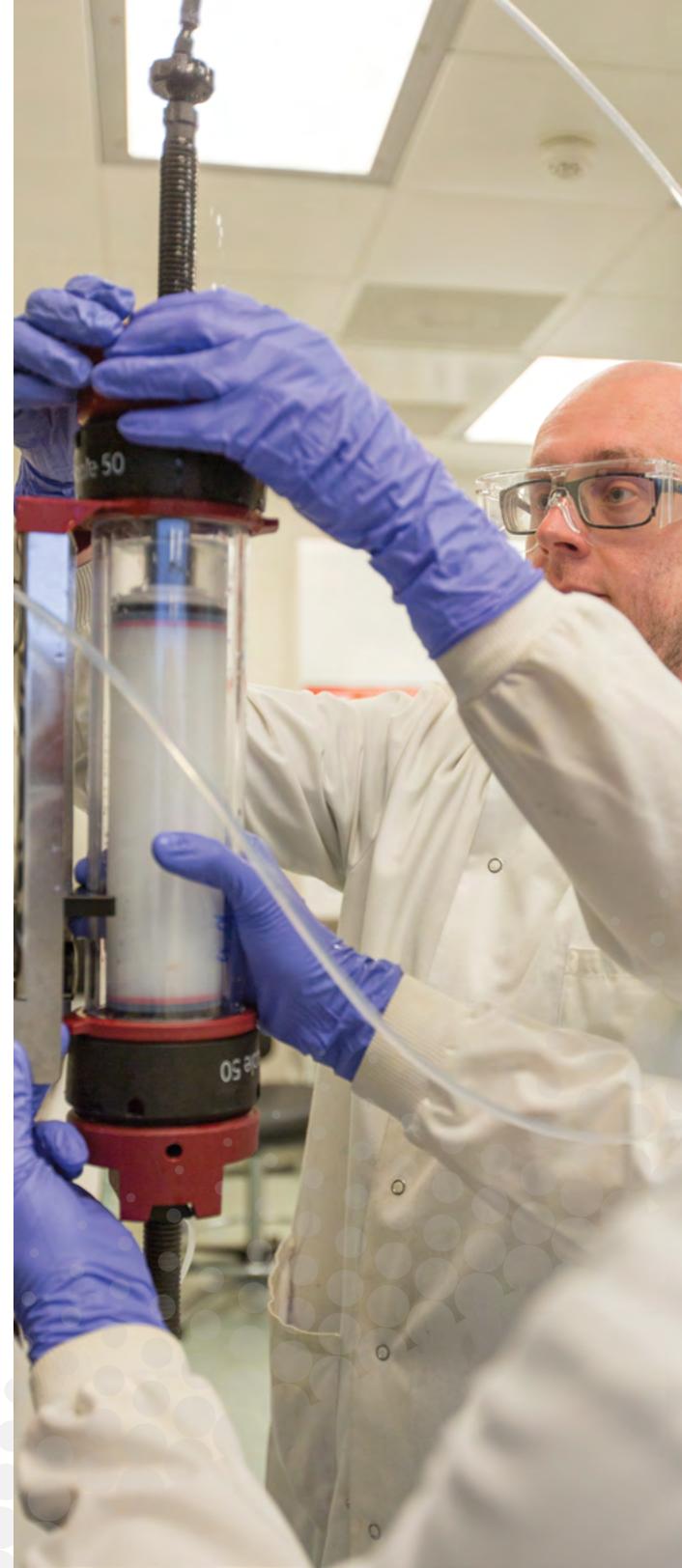
### O QUE É... UM EVENTO ADVERSO?

*Qualquer ocorrência médica indesejável em um paciente que foi tratado com um produto da Allergan e que não necessariamente precise ter uma relação causal com o tratamento. Um evento adverso pode ser, portanto, qualquer sinal (por ex.: uma descoberta laboratorial anormal), sintoma ou doença de caráter desfavorável ou inesperado, temporariamente associados ao uso de um produto da Allergan, seja o evento relacionado ou não ao produto da Allergan.*

*Para proteger os pacientes e preservar a confiança que as pessoas depositam em nossa empresa, somos obrigados a comunicar quaisquer eventos adversos relacionados ao uso de nossos produtos.*

**P: Durante um café com uma amiga, ela me disse que ficou tonta após usar um de nossos produtos. Preciso informar isso?**

*R: Sim. A despeito de como você tenha obtido a informação, é sua responsabilidade comunicar o evento adverso em até 24h após ficar sabendo do fato. Todo esforço deve ser feito para obter os quatro quesitos a seguir: **Identificação do paciente**, **Detalhes sobre o comunicador**, **Evento(s)** e **Produto(s)**. Ainda que nem todos os quatro quesitos estejam presentes, encaminhe todas as informações disponíveis dentro de 24 horas. Consulte a Política sobre Comunicação de Eventos Adversos e outras Informações de Segurança (GPSE-PVOPS-P-001) para mais orientações e informações de contato. A Allergan fornece a todos os funcionários um treinamento sobre como e quando comunicar eventos adversos.*





# NÓS INTERAGIMOS COM RESPONSABILIDADE

Nós **construímos pontes** a cada interação, sempre buscando nos aproximar dos clientes, demonstrar espírito cooperativo e conectar grupos para executarmos adequadamente o nosso trabalho. Sempre atuamos com integridade e seguimos altos padrões éticos e profissionais. Ao interagirmos com responsabilidade, ganhamos a confiança dos profissionais de saúde, parceiros de negócios, colegas de trabalho e da comunidade.



## COMPLIANCE COM LEIS E REGULAMENTOS

Nós trabalhamos em uma indústria altamente regulamentada. As leis sob as quais operamos foram feitas para proteger os pacientes, melhorar a qualidade dos produtos no mercado e evitar fraudes, abusos ou influência indevida. Cumprir as leis e os regulamentos é algo crítico para o sucesso dos negócios e fundamental para quem somos como empresa.

As leis e regulamentações farmacêuticas são complexas e variam bastante conforme o país. Você deve conhecer e cumprir as leis, regulamentos e políticas aplicáveis ao seu trabalho, sempre pedindo ajuda caso encontre um conflito entre nossas políticas e as exigências locais. A inobservância das leis pode causar sérios problemas para você e para nossa empresa.

É importante que você entenda suas obrigações e tome medidas caso saiba ou suspeite de alguma violação da lei ou de nossas políticas. Caso tenha alguma dúvida, busque ajuda.

### LEIS CONTRA FRAUDES E ABUSOS NOS SISTEMAS DE SAÚDE

Muitos de nossos produtos são reembolsados através de programas de saúde governamentais. Estes programas estão sujeitos a diversas leis que se destinam a evitar fraudes, abusos e desperdícios.

Como exemplos, temos algumas leis que:

**Proíbem** a apresentação intencional de registros, declarações ou alegações fraudulentas (“falsas alegações”) para receber ressarcimentos do governo.

**Obrigam que as empresas do setor de saúde** promovam medicamentos sob prescrição médica de maneira correta e compatível com a rotulagem aprovada dos produtos.

**Proíbem** a oferta ou aceitação de suborno.

*Como empresa farmacêutica, nós atuamos em uma indústria sujeita a inúmeras leis e regulamentos. Conheça suas obrigações e busque ajuda caso precise de mais orientação.*



## PROMOÇÃO DE PRODUTOS

Pacientes e médicos esperam que nossa empresa promova seus produtos com honestidade e de acordo com a lei. Nós garantimos que as informações divulgadas em nossos materiais e comunicações promocionais são corretas, confiáveis e equilibradas.

Promova nossos produtos de maneira responsável:

**Concentre-se na segurança do paciente.** Quando for o caso, confirme se a segurança do paciente está incluída em todas as iniciativas ou atividades promocionais em que estamos envolvidos.

**Represente nossos produtos de maneira justa.** Anuncie e promova nossos produtos usando apenas informações e materiais aprovados, que tenham sido analisados pelo pessoal da Allergan quanto ao compliance com as leis e regulamentações.

**Seja transparente.** Forneça informações completas, justas e equilibradas sobre os benefícios e riscos de nossos produtos. Certifique-se de que todas as informações fornecidas podem ser sustentadas por dados científicos.

**Opote pela integridade.** Siga as leis e regulamentações aplicáveis. Realize atividades promocionais de maneira ética e nunca ofereça vantagens financeiras ou de outra natureza para conquistar ou manter um negócio.

**Mantenha a coerência com os rótulos aprovados localmente.** Promova apenas informações fidedignas e confiáveis sobre o uso de nossos produtos ao participar de atividades publicitárias ou interagir com médicos, profissionais de saúde e outros clientes.

*Forneça informações confiáveis, precisas e completas sobre nossos produtos. Os colegas que participam de atividades promocionais só devem promover nossos produtos usando informações fidedignas, confiáveis e compatíveis com a rotulagem aprovada.*

**P: Sou representante de vendas e uma das médicas que eu visito tem perguntas sobre o uso off-label de um de nossos produtos. Posso responder às perguntas dela?**

*R: Não. Como representante de vendas, você não tem permissão para discutir com médicos o uso off-label de produtos. Diga à médica que você não tem autorização para discutir usos off-label, encaminhando-a diretamente ao Departamento Global de Informações Médicas e Científicas para obter informações. O Departamento Global de Informações Médicas e Científicas pode ser contatado via e-mail: [IR-Medcom@Allergan.com](mailto:IR-Medcom@Allergan.com). Com base na solicitação da médica, você pode fornecer informações de contato para que ela acesse diretamente o Departamento Global de Informações Médicas e Científicas; encaminhá-la ao Medical Science Liaison (MSL) adequado ou seguir qualquer outro processo regional ou nacional aprovado para o tratamento de tais solicitações.*

**P: Eu sei por experiência própria que um de nossos produtos pode ser eficaz no tratamento de uma determinada condição médica, mas ele não foi aprovado para tal uso. Posso repassar esta informação aos médicos que eu visitar em um contexto promocional, considerando que estou partilhando apenas minha própria experiência?**

*R: Não. Como representante da Allergan, você não pode promover produtos para qualquer uso off-label, independentemente de ser o uso pessoal ou não.*



**SAIBA MAIS**

*Procure o representante de Compliance local se tiver alguma dúvida sobre a promoção de nossos produtos.*



## CORTESIAS COMERCIAIS

Cortesias comerciais, como refeições simples, hospitalidade e presentes módicos, podem ser permitidas em situações limitadas e apenas se estiverem de acordo com nossas políticas. Devemos seguir a política da empresa para garantir que todas as cortesias comerciais oferecidas não sejam mal interpretadas ou insinuem algo impróprio. Ofereça ou forneça cortesias apenas para fins comerciais legítimos, e apenas quando isso for permitido pelas leis locais e políticas da empresa.

Abaixo estão exemplos de quando as cortesias comerciais podem ser permitidas. Apenas as cortesias comerciais especificamente permitidas sob a política podem ser fornecidas.

**Para programas** de treinamento e discussões de negócios, refeições simples podem ser fornecidas a profissionais de saúde por colegas treinados apropriados.

**Profissionais de saúde** que precisam viajar por certas distâncias para atividades de consultoria podem receber permissão para se hospedarem em hotéis com preços moderados, sendo reembolsados pela despesa.

*Leis rígidas se aplicam quando trocamos cortesias comerciais com profissionais de saúde e funcionários públicos. Por isso, tenha cuidado para evitar até mesmo a aparência de impropriedade. Sempre consulte as políticas e procedimentos locais para obter orientações específicas. Se você tiver dúvidas sobre alguma política ou procedimento, procure o seu supervisor ou o representante do setor de Compliance antes de trocar cortesias comerciais.*

Você não deve aceitar ou oferecer uma cortesia comercial se ela:

- *Violar a lei ou nossas políticas*
- *Não parecer correta*
- *Assumir a forma de dinheiro ou seus equivalentes*
- *For dada com regularidade ou frequência*
- *For solicitada*
- *Puder ser vista como uma influência para uma decisão de negócios*
- *Criar um conflito de interesses*
- *For luxuosa ou cara*

Saber o que é ou não é aceitável muitas vezes depende da situação. Use o bom senso e sempre evite qualquer coisa que possa parecer inapropriada. Se lhe oferecerem uma cortesia comercial que você não pode aceitar, recuse-a educadamente. Se não tiver certeza, procure a ajuda do setor de Compliance.





## CORTESIAS COMERCIAIS

(continuação)

**P:** Um médico me disse que está organizando uma festa de fim de ano em seu consultório e sugeriu que pagássemos pela festa, pois nós fazemos muitos negócios com ele. Não quero perder este cliente. O que devo fazer?

**R:** Recuse educadamente o pedido e comunique a situação, pois isto pode ser visto como uma atividade capaz de influenciar indevidamente as decisões do médico quanto à empresa e nossos produtos. O pedido do médico é antiético e atendê-lo acarretará sérias consequências para você e a nossa empresa. Você deve relatar o assunto ao Departamento de Compliance Global o mais breve possível.

**P:** Em certos países, recusar presentes de um parceiro comercial seria considerado um insulto. Como devo lidar com presentes nestes países?

**R:** Nós respeitamos os costumes culturais ao redor do mundo. Se você trabalhar em, ou viajar para, algum país no qual seria desrespeitoso recusar um presente de valor módico, você deve identificar e seguir as políticas locais que versam sobre doação e recebimento de presentes. Se você tiver dúvidas sobre alguma política, procure o seu supervisor ou o representante do setor de Compliance antes de tomar qualquer medida quanto ao presente. Lembre-se que presentes luxuosos ou dados com a intenção de influenciar uma decisão de negócios (ou mesmo aqueles que aparentam fazê-lo) não são apropriados e nunca devem ser aceitos.



### SAIBA MAIS

Quaisquer perguntas sobre cortesias comerciais devem ser encaminhadas ao representante do setor de Compliance.





## INTERAÇÕES COM PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Nós interagimos regularmente com profissionais de saúde em nosso trabalho e fornecemos informações para ajudá-los a tomar decisões sobre tratamentos. Em todos os aspectos de nossa relação com os profissionais de saúde, nós observamos altos padrões de integridade e demonstramos nosso compromisso com os cuidados aos pacientes.

Certifique-se de que todas as suas interações:

**Servem** a uma finalidade de negócios legítima

**Não interferem** com o julgamento independente ou decisões médicas dos profissionais de saúde

**Respeitam** as leis aplicáveis e nosso Código e políticas.

Nossas interações com profissionais de saúde são regidas por normas rigorosas, especialmente com os profissionais empregados pelo governo ou reembolsados através de programas de saúde governamentais. Não podemos oferecer a profissionais de saúde ou funcionários públicos nenhum incentivo indevido (incluindo qualquer pagamento, propina, suborno ou desconto) com o objetivo de influenciar práticas de prescrição, compras, recomendações ou decisões sobre listas de medicamentos. Conheça suas obrigações segundo a lei e sempre interaja com integridade.

### O QUE SÃO... PROFISSIONAIS DE SAÚDE?

*Os profissionais de saúde normalmente incluem médicos, assistentes médicos, enfermeiros, farmacêuticos, administradores de consultórios médicos e hospitais, além de outros envolvidos na prescrição, dispensação, administração ou compra de produtos da Allergan ou na inclusão de produtos da Allergan em listas de medicamentos. Os profissionais de saúde também podem ser aqueles capazes de influenciar o uso, recomendar ou facilitar o acesso a produtos da Allergan. Consulte suas políticas e procedimentos locais para saber a competência dos profissionais de saúde em sua região, pois a definição legal desta função pode variar conforme a lei local.*

**P:** Estou há pouco tempo na empresa e quero criar relações sólidas com os profissionais de saúde da minha área que possam prescrever produtos da Allergan. Posso organizar e patrocinar eventos sociais com estes profissionais como pretexto para abordá-los?

**R:** Não. Todas as interações com profissionais de saúde devem servir a um objetivo comercial legítimo, como por exemplo um treinamento. Siga as políticas e procedimentos locais ao interagir com profissionais de saúde ou qualquer outro indivíduo capaz de tomar ou influenciar decisões relacionadas a produtos.

*Mantenha a integridade de nossas interações com profissionais de saúde, respeitando nossas políticas e assegurando que suas interações sirvam a um objetivo de negócios legítimo. Nossas interações sempre devem buscar o aumento da excelência na prática da medicina, apoiando a independência das decisões dos profissionais de saúde e beneficiando os pacientes através da comunicação de informações fidedignas e corretas sobre nossos produtos.*



## TRANSPARÊNCIA

Nós devemos ser transparentes em todos os aspectos de nosso negócios; desde o modo como registramos transações financeiras e interagimos com profissionais de saúde até o modo como documentamos os resultados dos testes clínicos. Faça sua parte. Nunca se envolva em atividades que possam, de alguma maneira, comprometer nosso julgamento profissional, sugerir um tratamento favorável ou dar a impressão de que atuamos com desonestidade.

Ser transparente significa:

**Registrar** os dados financeiros de forma precisa, completa e rápida.

**Mantener** relações éticas com profissionais de saúde.

**Realizar** testes clínicos de acordo com nossas políticas e a lei.

**Disponibilizar** publicamente os resultados de pesquisas que tenham importância clínica e fornecer informações confiáveis sobre nossos produtos.

**P: Uma colega me enviou uma cópia do nosso relatório anual e eu notei que alguns dos números que ela utilizou não estavam corretos. Como eu não trabalho na equipe que prepara o relatório, não cabe a mim fazer qualquer observação, não é mesmo?**

**R: Não. Mesmo não sendo responsável pelo relatório, mesmo assim você deve avisar sobre os erros encontrados para que possam ser corrigidos. Os investidores e o público dependem das informações que divulgamos em nossos relatórios anuais e por isso eles devem refletir com exatidão a posição financeira da empresa.**

*O compromisso com a transparência percorre todas as partes do nosso negócio. Atue de maneira honesta e justa ao trabalhar com outras pessoas e tome decisões que façam a Allergan progredir com integridade.*





## RELAÇÕES COM FORNECEDORES

As relações que construímos com nossos fornecedores são baseadas em confiança e respeito mútuos. Todos os nossos parceiros de negócios são escolhidos com sabedoria e procuramos garantir, através de investigações e monitoramento, que eles compartilhem do nosso compromisso com a integridade nos negócios. Você tem a responsabilidade de manter relações éticas com todos os fornecedores.

Ao **identificar e selecionar** fornecedores:

**Escolha apenas** aqueles que adotem altos padrões de integridade.

**Seja diligente** e tome medidas razoáveis para pesquisar o histórico do fornecedor, garantindo que sejam feitas as devidas verificações em registros financeiros e listas de exclusão.

**Escolha apenas** fornecedores bem conceituados com base nas investigações realizadas durante o processo de contratação e consulte as políticas locais ou departamentais para outras investigações necessárias em atividades específicas.

**Fundamente sua decisão** sobre critérios objetivos, como o preço ou a qualidade dos serviços prestados.

Ao **trabalhar com** nossos fornecedores:

**Trate-os** com respeito.

**Proteja** suas informações profissionais sigilosas.

**Monitore** de perto suas atividades para garantir que cumpram nossas políticas e observem as exigências contratuais.

**P:** Em função do meu cargo na empresa, um de nossos fornecedores se ofereceu para contratar meu filho, estudante universitário, como estagiário. Acho que seria uma ótima oportunidade para ele ganhar alguma experiência profissional. De acordo com o fornecedor, ele espera que isso os ajude a garantir futuros negócios conosco. Posso aceitar esta oferta?

**R:** Não. Isto seria usar sua posição na Allergan para obter ganhos pessoais, o que é proibido por nossas políticas. Recuse a oferta e discuta a situação com o seu supervisor.

*Recuse-se a aceitar absolutamente qualquer coisa de nossos parceiros de negócios, incluindo fornecedores que possam influenciar – efetivamente ou aparentemente – sua capacidade de tomar decisões objetivas.*



## TRABALHANDO COM O GOVERNO

Nossa empresa tem orgulho de fazer negócios com os governos de vários países ao redor do mundo. Não medimos esforços para firmar parcerias responsáveis e observar as leis e regulamentos. Os profissionais de saúde podem ser considerados funcionários públicos e os serviços que eles prestam se enquadram sob esta seção. Consulte a seção “O que são... Funcionários Públicos?” para maiores informações.

Se as funções do seu cargo envolvem trabalho com o governo:

**Conheça as regras** que se aplicam às suas responsabilidades profissionais e ao país em que você trabalha.

**Respeite** as leis que regem o processo de contratação e a solicitação de licenças e permissões regulamentares.

**Sempre** apresente documentos completos e corretos, em tempo hábil.

**Restrições sempre** se aplicam ao fornecimento de itens de valor para funcionários públicos. Sempre consulte as políticas e procedimentos locais para obter orientações específicas. Se você tiver dúvidas sobre alguma política ou procedimento, procure o seu supervisor ou o representante do setor de Compliance antes de fornecer itens de valor para funcionários públicos.

Mantenha relações éticas com nossos parceiros governamentais e nos ajude a preservar seus negócios, conduzindo os negócios de maneira aberta, honesta e transparente.

Nossa empresa pode ficar sujeita a solicitações, auditorias e investigações do governo. Auditorias e investigações são fundamentais para assegurar que cuidamos da saúde e segurança dos pacientes.

Se você receber alguma solicitação de um funcionário ou órgão público:

Sempre:

**Procure** e consulte o Departamento Jurídico antes de responder, para garantir o cumprimento do protocolo adequado.

**Siga** as orientações fornecidas pelo Departamento Jurídico.

Nunca:

**Obstrua** ou impeça qualquer investigação ou auditoria.

**Preste declarações** falsas ou enganosas; ou induza alguém a fazer o mesmo.

**Destrua** ou altere registros antes ou depois de uma solicitação do governo.

### O QUE SÃO... FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS?

*O termo "funcionário público" inclui membros eleitos do governo e funcionários de agências governamentais, empresas estatais ou instituições públicas. Também inclui partidos políticos, funcionários de partidos e candidatos a cargos políticos; empregados das mais de 75 organizações públicas internacionais, como a União Europeia e as Nações Unidas; e qualquer outra pessoa que exerça uma função pública nos poderes legislativo, executivo ou judiciário. Alguns profissionais de saúde também podem ser considerados "funcionários públicos". Consulte as políticas e procedimentos locais para conhecer o alcance do termo "funcionário público" em sua localidade.*

*Nós não toleramos retaliação contra qualquer pessoa que coopere com qualquer pedido do governo relacionado a uma auditoria ou investigação. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter ajuda antes de responder a um pedido do governo.*



## TRABALHANDO COM O GOVERNO (continuação)

**P:** Acabou de chegar um aviso de que um órgão do governo virá ao nosso escritório para realizar uma auditoria. O aviso contém uma lista dos produtos que serão analisados, mencionando que os membros de nossa equipe serão entrevistados quanto às atividades promocionais e os dados de vendas recentes destes produtos. O que devo fazer?

**R:** *Você deve contatar o Departamento Jurídico e pedir auxílio para a preparação e coordenação de nossas respostas na entrevista.*

**P:** Estou organizando um evento no qual funcionários públicos estarão presentes e pretendo oferecer um almoço para todos os participantes. Eu não quero violar nossas políticas. O que devo fazer?

**R:** *Você deve buscar ajuda. As regras que se aplicam à distribuição de cortêsias comerciais são complexas e variam conforme a sua localidade. Se não tiver certeza sobre o que fazer em determinado caso, você deve sempre buscar orientação antes de prosseguir.*





## COMBATE AO SUBORNO E À CORRUPÇÃO

O suborno e a corrupção podem prejudicar comunidades, mercados, pacientes e clientes, bem como causar danos à nossa reputação. Em suma, nós **não** oferecemos, damos ou aceitamos qualquer item de valor (nem permitimos que outros o façam em nosso nome) em troca de decisões comerciais favoráveis ou vantagens comerciais concedidas no passado. As punições por violar as leis anticorrupção podem ser rigorosas, incluindo, sem limitação, penas de prisão e multas para os indivíduos e a empresa. Conheça e observe nossas políticas e sempre evite qualquer coisa que possa parecer inapropriada.

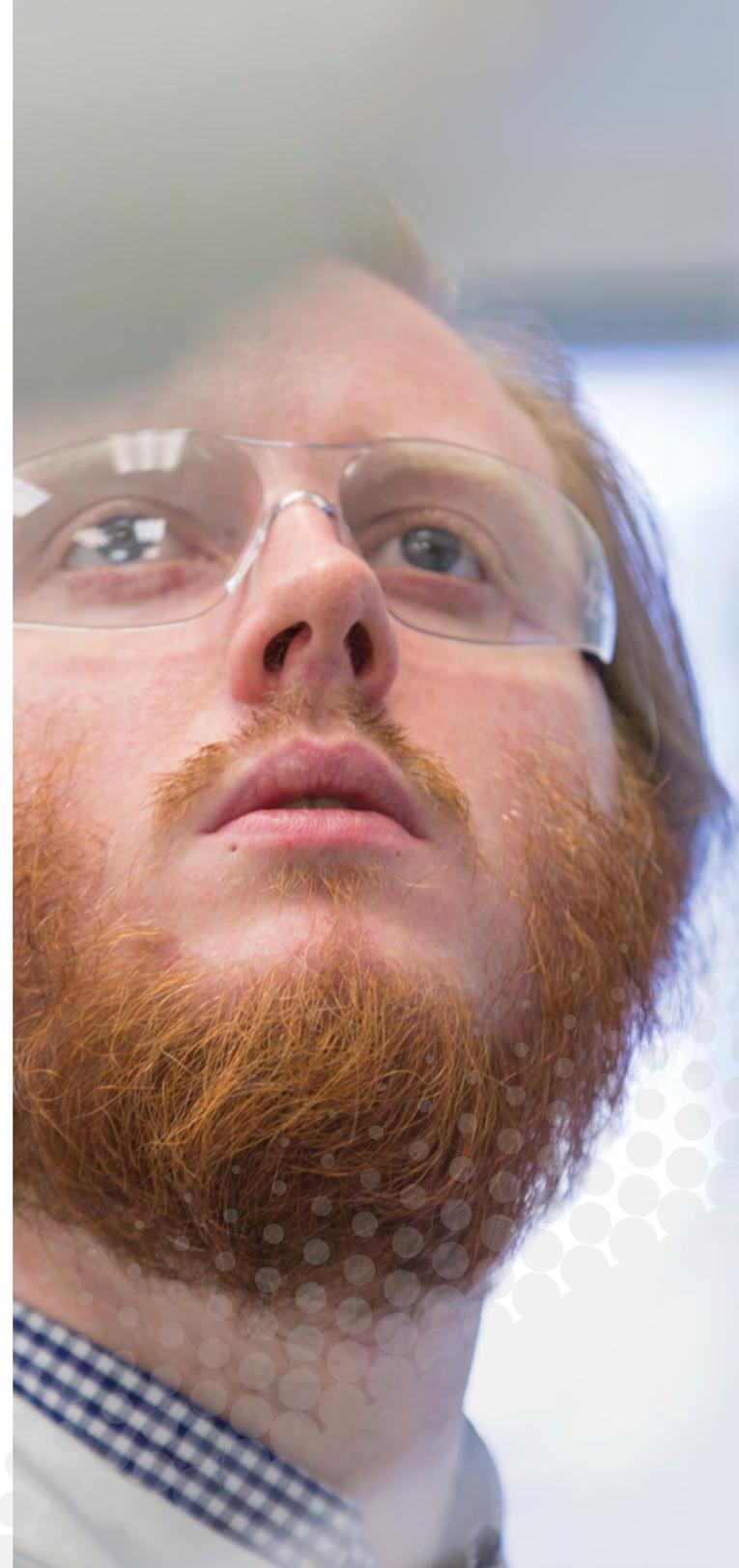
### QUAIS SÃO MINHAS RESPONSABILIDADES?

**Familiarize-se com nossas políticas e a lei.** As leis de combate ao suborno e à corrupção podem variar de acordo com a sua localidade e algumas leis se aplicam a mais de um país. Portanto, conheça as leis que se aplicam ao seu trabalho. A U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e a U.K. Bribery Act 2010 são leis importantes, que podem ser invocadas em caso de práticas indevidas no âmbito internacional. Algumas outras leis que devem ser conhecidas são a Lei Anticorrupção brasileira, as Leis Penais e de Concorrência Desleal da China e a Lei Canadense de Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros (CFPOA). Sempre que alguma lei divergir de nossas políticas, lembre-se de que as exigências mais restritivas devem prevalecer. A Allergan possui políticas abrangentes de combate ao suborno e à corrupção. Consulte estes documentos para maiores informações.

**Mantenha relações éticas com terceiros.** Selecione terceiros bem conceituados, que partilham do nosso compromisso com a integridade nos negócios. Ao trabalhar com qualquer terceiro, evite ações que possam ser consideradas inadequadas e nunca forneça qualquer coisa quando isso puder ser confundido com uma tentativa de obter vantagens comerciais.

**Nunca faça pagamentos facilitadores.** "Pagamentos facilitadores" são pagamentos extraoficiais feitos a funcionários públicos para que realizem ou agilizem atividades de rotina, como o processamento de vistos ou licenças. Mesmo que as leis locais permitam, estes pagamentos são proibidos.

**Registre as transações com exatidão.** Mantenha registros corretos, observando nossas políticas de retenção de registros e nossos controles internos de contabilidade e finanças. Nunca permita que registrem uma transação de forma incorreta, ou de modo a ocultar sua origem ou seu propósito. Informações adicionais podem ser obtidas na seção sobre Integridade Financeira.





## COMBATE AO SUBORNO E À CORRUPÇÃO (continuação)

### O QUE É... UM SUBORNO?

*Subornos podem assumir muitas formas e, se oferecidos sem justificção legal, podem incluir:*

- Ofertas de emprego
- Descontos
- Dinheiro
- Refeições, bebidas ou entretenimento
- Presentes (mesmo de pequeno valor)
- Consignaões
- Estatutos ou condições contratuais preferenciais
- Contribuiões de caridade

*Ao selecionar terceiros para realizar um trabalho em nosso nome, devemos ter cautela e realizar as devidas investigaões, garantindo assim que apenas os terceiros comprometidos com nossos altos padrões éticos sejam contratados. A Allergan pode ser responsabilizada pelos atos de suborno cometidos por terceiros que atuam em nome da empresa. A Allergan oferece treinamentos e institui políticas para os terceiros que prestam serviços em nome da empresa. Também é importante monitorar de perto suas atividades para garantir que representem nossa empresa com integridade.*

**P:** Eu estava analisando um relatório de despesas enviado por alguém da minha equipe quando notei um grande pagamento feito a um consultor, que havia trabalhado na aprovação de um novo produto. O pagamento não tinha nenhum documento de comprovação e não estava classificado adequadamente no sistema. O que devo fazer?

**R:** Qualquer pagamento que não possua documentos de comprovação e que não esteja classificado corretamente deve ser questionado. Peça à pessoa que preparou o relatório para fornecer os documentos que comprovem o pagamento, de modo a evitar a aparência de incentivos impróprios. Se eles não responderem, recusarem-se a fornecer a documentação comprobatória ou apresentarem documentos insuficientes ou questionáveis, notifique imediatamente o seu supervisor ou a Allergan Integrity Action Line para que a questão seja investigada. Também é importante que os pagamentos sejam registrados com precisão para que a empresa possa cumprir suas obrigaões de prestação de informaões.

**P:** Recebi um convite para trabalhar em uma pesquisa de mercado que precisa ser concluída até o final da semana. Eu preciso contratar um fornecedor terceirizado para ajudar na pesquisa com profissionais de saúde. Para adiantar o processo, achei que seria uma boa ideia escolher o primeiro fornecedor que encontrasse na Internet sem realizar as devidas investigaões, de modo a conseguir mais tempo para trabalhar no projeto. Isso é apropriado?

**R:** Antes de contratar o fornecedor, realize as investigaões necessárias conforme as diretrizes da seção sobre Relações com Fornecedores, garantindo assim que eles adotem nosso compromisso com a integridade nos negócios. Você não deve contratar terceiros que não satisfaçam os critérios de investigaão da empresa. Se você achar que as investigaões necessárias não podem ser realizadas, busque a orientaão do seu supervisor ou do representante do setor de Compliance. Antes do fornecedor prestar os serviços, você também deve garantir que ele receba as políticas pertinentes e realize o treinamento adequado.



## CONCORRÊNCIA JUSTA

Queremos conquistar negócios e manter a confiança dos pacientes com base na qualidade e no mérito de nossos produtos – e não através de práticas comerciais injustas. Nós defendemos um mercado livre e aberto e é por isso que cumprimos as leis de concorrência onde quer que atuemos, nos esforçando para sempre competir de forma justa.

As leis de concorrência são complexas e muitas vezes difíceis de interpretar. Conheça as leis que se aplicam ao seu trabalho e procure ajuda se precisar de orientação em algum caso específico. Em geral, você deve evitar discussões de assuntos sigilosos sobre concorrências e acordos que limitem a concorrência ou violem a lei.

Você nunca deve discutir ou combinar com os concorrentes com o objetivo de:

**Fixar preços** ou condições de venda

**Dividir mercados**, clientes ou territórios

**Impedir** concorrentes de entrarem no mercado

**Recusar-se** a negociar com um cliente ou fornecedor específico

Além disso, a empresa deve evitar a prática de "vendas casadas".

Encontros da indústria e de associações comerciais representam riscos importantes, pois reúnem concorrentes em um mesmo local e aumentam as chances de uma discussão de questões sensíveis sobre as concorrências. Use o bom senso nestes encontros para evitar discussões que possam violar as leis de concorrência.

Nosso compromisso de competir lealmente também se aplica ao modo como coletamos informações sobre a concorrência. Nós obtemos estas informações de maneira ética e usamos fontes públicas sempre que possível. Se fontes públicas não puderem ser usadas, fornecedores externos escolhidos e contratados segundo as políticas da empresa poderão ser usados para coletar informações comerciais. Nunca roube informações confidenciais, colete informações de maneira antiética ou peça a alguém para fazer isso em nosso nome. Use o bom senso e, caso receba informações que possivelmente foram coletadas de maneira antiética ou ilegal, denuncie.

### O QUE É... UMA "VENDA CASADA"?

*Vendas casadas são acordos em que o vendedor condiciona a venda de um produto (o produto "vinculante") a um acordo para comprar um produto diferente ("vinculado") ou não comprar o produto "vinculado" de qualquer outro vendedor.*

*Até mesmo a aparência de envolvimento em práticas anticoncorrenciais pode violar as leis de concorrência. Se um concorrente começar a discutir esse tipo de assunto, encerre a conversa, afaste-se imediatamente do local e comunique o incidente ao Departamento de Compliance Global, Departamento Jurídico ou à Allergan Integrity Action Line.*



## CONCORRÊNCIA JUSTA (continuação)

**P:** Minha vizinha trabalha no setor de compras de um concorrente e às vezes conversamos sobre os preços de seus fornecedores. Isso é correto, considerando que não estou revelando nenhuma informação da nossa empresa?

**R:** Não. Nunca é aceitável discutir preços, condições ou qualquer outra informação confidencial com um concorrente – independentemente de você revelar ou não as nossas informações. Diga à sua vizinha que você não pode conversar sobre informações concorrenciais sensíveis. Se ela continuar compartilhando esse tipo de informação com você, encerre a discussão e retire-se do local. Você também pode comunicar a situação ao Departamento de Compliance Global, Departamento Jurídico ou à Allergan Integrity Action Line.

**P:** Percebi que uma pasta acidentalmente caiu da maleta da representante de vendas de um de nossos concorrentes. A pasta está identificada com o nome do produto que eles lançaram recentemente. Qualquer informação que eu puder obter sobre o produto será útil para minha equipe de vendas. Como ela deixou cair, posso pegar a pasta e dar uma olhada?

**R:** Não. Nós nunca recorremos a meios antiéticos para obter informações sobre nossos concorrentes. Você deve avisar à representante de vendas que ela deixou cair a pasta e devolvê-la sem ler seu conteúdo.



### SAIBA MAIS

Se você tiver dúvidas quanto à sua responsabilidade de competir de forma justa, entre em contato com o Departamento Jurídico.





## COMPLIANCE COMERCIAL

Somos uma empresa que exporta e importa produtos e informações para países do mundo inteiro. Por isso, estamos sujeitos a diversas leis que regem como e com quem podemos fazer negócios. Nós respeitamos as leis de comércio que se aplicam ao nosso negócio e entendemos que nossa capacidade de exportar nossos produtos é um privilégio, não um direito.

Se o seu trabalho envolve a movimentação de nossos produtos ou informações entre países, você deve conhecer as leis de comércio aplicáveis. Esteja ciente de que as leis de mais de um país podem reger uma mesma transação. Conheça e observe as leis de boicote e sanções comerciais aplicáveis.

Entenda que as consequências por violar estas leis podem causar um grande impacto sobre nossas operações, resultando inclusive na perda de nossos privilégios de importação e exportação.

Se o seu trabalho envolve comércio internacional:

**Siga** as leis dos países onde você faz negócios.

**Registre** de forma completa e precisa as transações internacionais.

**Obtenha** as licenças necessárias antes de exportar ou reexportar nossos produtos.

**Nunca** se envolva em transações associadas à proliferação de armas.

**Contate** o Departamento Global de Compliance Comercial em caso de dúvidas.

**P: Se a documentação de uma transação comercial não mostrar o destino final dos produtos que estão sendo exportados, o que devo fazer?**

*R: Devemos assegurar que as informações incluídas na documentação comercial sejam completas e precisas, até o limite de nosso conhecimento. Se você descobrir que o destino final da exportação é diferente daquele indicado nos documentos, atualize a documentação e trabalhe com o Departamento Global de Compliance Comercial para resolver o problema.*

**P: Recentemente eu enviei produtos ao exterior e só agora percebi que a documentação indicava o valor dos produtos abaixo do que seu valor real. O que devo fazer?**

*R: Avise ao seu supervisor e ao Departamento Global de Compliance Comercial para que eles possam corrigir o erro. Listar incorretamente o valor dos produtos exportados afeta o montante dos impostos aplicados à transação comercial. Por isso, é importante que a documentação seja corrigida o mais breve possível para que os impostos corretos sejam pagos.*

*Sempre confirme o destino final de todos os produtos que exportamos e confirme se o destinatário não é uma pessoa ou país sancionado pelas leis de comércio.*



### SAIBA MAIS

*As perguntas sobre leis ou políticas de compliance comercial devem ser encaminhadas ao Departamento Global de Compliance Comercial.*



## LAVAGEM DE DINHEIRO

A lavagem de dinheiro é um processo no qual os criminosos transferem os fundos obtidos com atividades ilegais (como fraude, terrorismo, tráfico de drogas e corrupção) para negócios legítimos, a fim de ocultar sua origem criminosa. Para evitar a lavagem de dinheiro, é preciso vigilância.

Faça sua parte:

**Cumpra** as leis, regulamentos e nossas políticas.

**Saiba** quem está por trás de cada transação.

**Faça** negócios apenas com terceiros envolvidos em atividades comerciais legítimas.

**Entenda** como os clientes usam nossos produtos e serviços.

**Comunique** atividades suspeitas.

### COMO IDENTIFICAR... A LAVAGEM DE DINHEIRO?

*Os exemplos de transações questionáveis podem incluir:*

- *Tentativas de pagamento em dinheiro.*
- *Pedidos de exportação para um país diferente daquele onde o pagamento ocorreu.*
- *Tentativas de evitar exigências de manutenção de registros.*
- *Pagamentos feitos por indivíduos que não fazem parte da transação.*
- *Mudanças suspeitas nos padrões de transações de um cliente.*

**P:** Um novo cliente fez um grande pedido, mas insistiu em fazer o pagamento em dinheiro, o que me pareceu estranho considerando o volume do pedido. O que devo fazer?

**R:** *Comunique o fato imediatamente. Transações suspeitas, como tentativas de pagar em espécie, podem ser tentativas de lavagem de dinheiro. Caso não se sinta seguro com alguma transação, procure ajuda antes de prosseguir.*

*Fique alerta e comunique atividades suspeitas ao seu supervisor, à Allergan Integrity Action Line ou através de outros canais de denúncia.*



# NÓS PROTEGEMOS NOSSA EMPRESA

É através de nossas relações, nossos ativos e nossa marca que **geramos resultados**. Para termos sucesso, devemos tomar a iniciativa, buscar a excelência e fazer a diferença todos os dias. Se fizermos tudo isso da maneira certa, conseguiremos gerar resultados para nossos pacientes, clientes e para a própria empresa.



## CONFLITOS DE INTERESSES

Esperamos que você tome decisões objetivas em nome da nossa empresa e evite situações que possam criar, ou aparentem criar, um conflito de interesses. Embora não seja possível listar todas as circunstâncias que representem conflitos, há alguns casos em que eles podem surgir:

**Oportunidades de negócios** — concorrer com a nossa empresa na aquisição ou venda de ativos, ou então interferir em nossos negócios visando ganhos pessoais.

**Investimentos** — possuir uma participação financeira significativa em uma empresa que concorre ou faz negócios com a Allergan.

**Presentes** — receber benefícios pessoais de maneira frequente ou rotineira, como presentes ou entretenimentos, por causa da sua posição na Allergan.

**Segundo emprego** — dedicar-se a emprego externo em uma empresa que concorre ou faz negócios com a Allergan

**Atividades externas** — atuar em conselhos ou comissões de qualquer organização, inclusive aquelas sem fins lucrativos, cujos interesses sejam conflitantes com os de nossa empresa.

**Relações pessoais** — supervisionar um membro da família ou permitir que alguma relação pessoal afete suas decisões no trabalho.

Se ocorrer um conflito de interesses, avise imediatamente ao seu supervisor, aos Recursos Humanos ou ao representante do setor de Compliance. Os conflitos de interesses muitas vezes podem ser facilmente sanados ou controlados, desde que sejam prontamente comunicados.

### O QUE É... UM CONFLITO DE INTERESSES?

*Um conflito de interesses ocorre quando seus interesses pessoais interferem, ou aparentam interferir, com os interesses de nossa empresa ou quando você usa sua posição na Allergan para obter ganho pessoal.*

*Sempre se afaste de qualquer decisão que possa até mesmo aparentar um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da nossa empresa.*

**P:** Meu irmão trabalha para um fornecedor em potencial que a Allergan está pensando em contratar para prestar serviços de informática. Eu trabalho em um departamento diferente e não estou envolvido na decisão. Será que mesmo assim preciso comunicar isso?

**R:** Embora esta situação provavelmente não seja considerada um conflito, ainda assim é prudente comunicá-la ao seu supervisor, ao setor de Recursos Humanos ou ao representante do setor de Compliance, para que a empresa tome conhecimento do caso.



### SAIBA MAIS

*Contate o seu supervisor, o setor de Recursos Humanos ou o representante do setor de Compliance em caso de dúvida.*



## INFORMAÇÕES COMERCIAIS CONFIDENCIAIS

Nossa propriedade intelectual, segredos comerciais, informações privadas e outras informações comerciais sigilosas proporcionam à nossa empresa uma vantagem competitiva, podendo haver danos se forem divulgadas sem permissão e sem a observância dos protocolos adequados. Todos nós devemos tratar as informações comerciais com cuidado e protegê-las contra uso e divulgação não autorizados.

Ao lidar com informações comerciais sigilosas:

**Nunca** as deixe onde outros possam vê-las ou acessá-las.

**Use-as** apenas para fins comerciais legítimos.

**Guarde-as** apenas em dispositivos aprovados e protegidos. Criptografia deve ser usada quando necessário.

**Não** as discuta onde você possa ser ouvido por terceiros.

Se você tiver autorização para divulgar informações comerciais sigilosas:

**Verifique** se existe um propósito comercial para divulgá-las.

**Divulgue** apenas para pessoas com quem temos um acordo de confidencialidade.

**Forneça** apenas as informações necessárias.

**Garanta** que o destinatário da informação compreenda as restrições relacionadas ao seu uso e/ou divulgação.

Propriedade intelectual inclui a marca, as ideias e os conhecimentos da empresa. Todos têm a responsabilidade de proteger nossa propriedade intelectual, usando-a apenas para fins de negócios e divulgando-a apenas com aprovação da empresa. Nossas responsabilidades também incluem respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Tomamos cuidado para não infringir patentes, marcas comerciais e outros direitos semelhantes de qualquer terceiro.

Saiba que sua responsabilidade de manter o sigilo de nossas informações de negócios não acaba quando você deixa a Allergan. Evite compartilhar informações comerciais sigilosas com qualquer ex, atual ou futuro empregador.





## INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DE NEGÓCIOS (continuação)

### O QUE SÃO... INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DE NEGÓCIOS?

*Informações confidenciais de negócios são quaisquer informações não disponíveis ao público e que nos deem uma vantagem competitiva. Exemplos incluem:*

- *Dados financeiros da empresa*
- *Planos de vendas e marketing*
- *Estratégias de negócios*
- *Dados clínicos e científicos*
- *Segredos comerciais*

### O QUE É... UMA OBRA CONTRATADA?

*Em alguns países, como os EUA, as ideias, descobertas, empreendimentos, criações e processos desenvolvidos por alguém durante o trabalho são considerados bens da empresa e constituem propriedade intelectual da Allergan.*

**P:** Eu encontrei na Internet uma logomarca de produto e outras propriedades intelectuais de outra empresa, e quero usá-las em nossos materiais de marketing. O design é cativante e acho que isso chamaria a atenção para estes materiais. Como tudo isso está disponível na Internet, eu não preciso de permissão para usá-las, não é mesmo?

**R:** Não necessariamente. Usar o design (especialmente para fins comerciais) pode infringir os direitos de propriedade intelectual de outra pessoa ou entidade. Antes de usar a propriedade intelectual de terceiros, sempre entre em contato com o Departamento Jurídico para determinar se, e sob quais circunstâncias, você pode usar a propriedade intelectual em questão; e quais medidas, se for o caso, precisam ser tomadas para que isso seja feito.

*Você também deve proteger qualquer informação comercial sigilosa que obtiver de terceiros (como distribuidores e fornecedores) em função do seu trabalho na Allergan.*



### SAIBA MAIS

*Qualquer dúvida sobre informações comerciais sigilosas deve ser encaminhada ao Departamento Jurídico.*



## PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DOS DADOS

Quando as pessoas fornecem informações pessoais à Allergan, elas esperam que a empresa colete e processe estas informações com seu conhecimento e consentimento, fazendo o máximo para garantir sua proteção ao transferi-las e armazená-las. Esperamos que você nos ajude a preservar esta confiança, tratando as informações pessoais de pacientes, clientes, parceiros de negócios e colegas de trabalho conforme suas permissões, as leis e regulamentos de proteção de dados e nossas políticas e procedimentos de privacidade.

### O QUE SÃO... INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL?

*Informações de identificação pessoal ("IIP" ou "informações pessoais") são quaisquer informações que possam identificar, ou serem usadas para identificar, uma pessoa. IIPs incluem, sem limitação, o nome, número de telefone, e-mail, outras informações de contato e dados de cartão de crédito de uma pessoa.*

*Devido à natureza de nosso negócio, você também pode ter acesso a IIPs sigilosas, incluindo as informações de saúde dos indivíduos. Isso pode incluir o número de identificação do paciente, e tal número não precisa identificá-lo de forma direta: basta que alguém possa utilizá-lo para identificar o paciente.*

*Este tipo de IIP está sujeito a um crescente escrutínio e controle por parte das leis globais de privacidade e proteção de dados, como a Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) nos EUA; e a Data Protection Directive e a General Data Protection Regulation na União Europeia. A transgressão destas leis pode acarretar sérias consequências, incluindo multas vultosas, processos criminais contra funcionários e a empresa, e interrupção de atividades comerciais críticas. Por isso, é extremamente importante que todos conheçam e cumpram todas as leis de privacidade e as políticas e procedimentos da Allergan pertinentes ao seu trabalho.*

*Você só pode acessar IIPs e IIPs sigilosas para fins comerciais legítimos.*

*A divulgação indevida de informações pessoais pode prejudicar não apenas a pessoa a quem a informação pertence, mas também a empresa e sua reputação. Se você suspeita que a privacidade ou a segurança das informações pessoais foram comprometidas, comunique imediatamente ao Escritório de Compliance Global:*  
[IR-Privacy@allergan.com](mailto:IR-Privacy@allergan.com).

**P:** Enviei acidentalmente um e-mail contendo informações pessoais de alguns pacientes para o destinatário errado — alguém fora da empresa que não tem autorização para acessar as informações. O que devo fazer?

**R:** *Você deve comunicar o problema imediatamente para que possamos tomar as medidas necessárias. Enviar informações sigilosas para alguém não autorizado a recebê-las pode prejudicar as pessoas a quem as informações se referem e a reputação de nossa empresa.*



## INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

### O QUE É... INSIDER TRADING?

*Insider trading (uso de informações privilegiadas) é a prática ilegal de usar ou compartilhar informações relevantes e sigilosas de uma empresa em benefício próprio ao decidir se quer comprar, vender ou manter valores mobiliários dessa empresa. Algumas informações que podem ser relevantes – se ainda não foram divulgadas – incluem:*

- Lucros correntes antes da divulgação ao público
- Previsão de ganhos ou perdas
- Proposta de fusão, aquisição ou alienação, ou um acordo de licenciamento de materiais
- Um aumento ou corte expressivo nas operações
- Novos dados (incluindo dados clínicos aprovados) sobre segurança ou eficácia de produtos
- Desenvolvimento, aprovação ou lançamento de um novo produto
- A conquista ou perda de um cliente importante
- Mudança na direção da empresa ou planos de reestruturação

*As violações das leis sobre insider trading podem resultar em graves consequências para você, até e inclusive a rescisão do contrato de trabalho, multas e penalidades civis e processos criminais.*

### POLÍTICA GERAL

Durante seu trabalho na Allergan, você pode ter acesso a informações relevantes e sigilosas ("informações privilegiadas") sobre nossa empresa, ou sobre as empresas com as quais fazemos ou pretendemos fazer negócios. Qualquer decisão de comprar ou manter valores mobiliários, sejam da Allergan ou de outras empresas (por exemplo, ações, títulos ou opções), enquanto estiver de posse de informações privilegiadas, é proibida por lei.

Se você possui uma informação privilegiada, não pode negociar com base nesta informação, nem repassá-la a terceiros para que façam o mesmo (prática conhecida como "tipping"), antes que a informação seja divulgada publicamente para investidores comuns (por exemplo, através de registro público, comunicado à imprensa ou divulgação em nosso site público). Caso tenha alguma dúvida sobre se determinada informação é relevante ou foi divulgada ao público, não negocie antes de consultar o Departamento Jurídico.

As normas sobre informações privilegiadas se aplicam:

**A você**, seu cônjuge e seus familiares

**A informações** sobre nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios, incluindo parceiros em potencial

**A qualquer** local onde você esteja

### JANELA DE NEGOCIAÇÃO

Além da Política Geral que proíbe o abuso de informações privilegiadas, a Allergan estabeleceu uma "janela de negociação" durante a qual certas "pessoas restritas" (todos os administradores e diretores e certos funcionários em cargos sensíveis) podem ou não negociar ações da Allergan. Quando a janela de negociação está fechada, as pessoas restritas são proibidas de negociar. Quando a janela de negociação está aberta, as pessoas restritas podem negociar, desde que cumpram a Política Geral da Allergan de não negociar ações enquanto possuírem informações relevantes e sigilosas. Sempre que uma janela de negociação estiver aberta ou fechada, as pessoas restritas serão avisadas.

### P: Quando a informação é considerada "pública"?

*R: Quando foi divulgada ao público (através de um comunicado de imprensa, por exemplo), se tiver sido arquivada junto à CVM, ou se ela aparece em nosso site público ou nos canais de mídia social da Allergan. Os itens na Intranet da empresa normalmente **não** são considerados públicos. Se você tiver em dúvida e não tiver certeza de que alguma informação é considerada "pública", é sempre melhor verificar com o Departamento Jurídico antes de prosseguir.*



## INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS (continuação)

**P:** Um de nossos fornecedores me contou que eles acabaram de fechar um grande contrato com o governo. Será que posso comprar ações do fornecedor, considerando que eu não trabalho para eles e a informação será divulgada a qualquer momento?

**R:** Não. É ilegal negociar valores mobiliários enquanto estiver de posse de informações relevantes e sigilosas sobre a empresa em questão. Você está de posse de informações que são relevantes e que ainda não foram divulgadas. Portanto, você não pode comprar ações do fornecedor. Uma vez que as informações sejam divulgadas ao público, você poderá comprar as ações.



### SAIBA MAIS

Discuta qualquer dúvida ou preocupação sobre informações privilegiadas com o Departamento Jurídico.

## INTEGRIDADE FINANCEIRA

Por sermos uma empresa com ações negociadas na bolsa, temos o dever de manter livros e registros que reflitam com exatidão nossa posição financeira e nossos negócios. A integridade de nossos livros e registros é essencial para a continuidade do nosso sucesso, e é por isso que devemos garantir que os registros da empresa sejam transparentes, completos, corretos e oportunos.

Os registros da empresa incluem:

- Folhas de ponto
- Relatórios de despesas
- Faturas
- Folhas de pagamento
- Anotações e minutas de documentos
- E-mails e outras comunicações eletrônicas
- Informações armazenadas em unidades ou discos compartilhados

Você é responsável por:

**Registrar** as transações de modo transparente.

**Proteger** os registros contra alterações não autorizadas.

**Observar** sinais de fraude ou atividades ilegais.

**Seguir** nossos processos, controles e normas contábeis internas.

**Cooperar** com todas as auditorias e investigações internas.

*Declarações falsas e enganosas podem ser um sinal de fraude, suborno ou outra atividade ilegal. Não ignore um comportamento suspeito — denuncie.*

**P:** Eu recebi muitas faturas de alto valor por um trabalho realizado recentemente — duas semanas antes do final do ano. Posso adiar o processamento das faturas para depois do ano novo, de modo que os encargos não sejam inseridos no orçamento deste ano?

**R:** Não. As despesas devem ser registradas no período em que forem incorridas. Adiar o registro de despesas até o próximo ano faria com que os custos operacionais no ano atual parecessem menores do que realmente são, o que poderia induzir os investidores ao erro quanto ao desempenho de nossa empresa.



## GERENCIAMENTO DE REGISTROS

Devemos gerenciar os registros de maneira responsável, garantindo a manutenção dos registros necessários para subsidiar nossas obrigações legais, financeiras e tributárias. Mantenha nossos registros de acordo com nossas políticas e busque ajuda se tiver qualquer dúvida ou preocupação.

Zele pelos nossos registros:

**Guarde** os registros pelo tempo exigido por nossas políticas e pela lei aplicável.

**Descarte** com segurança os documentos que já não são mais necessários.

**Tenha atenção** ao criar novos documentos e certifique-se de que todos os documentos sejam criados de maneira correta e profissional.

**Nunca** descarte documentos sujeitos a retenção legal.

### O QUE É... RETENÇÃO LEGAL?

*É o aviso para suspender a destruição de um registro que é relevante para uma ação ou investigação judicial. Contate o Departamento Jurídico caso receba um aviso de retenção legal ou tenha dúvidas sobre qualquer documento sujeito a retenção legal.*

*Proteja todos os registros que contenham informações confidenciais e guarde-os de acordo com nossas políticas.*

**P:** Uma colega descarta contratos recentemente executados entre a empresa e seus fornecedores. Eu sei que ela começou na empresa há poucas semanas, mas tenho medo que ela não esteja guardando os contratos pelo tempo determinado em nossas políticas. Devo dizer algo a respeito?

**R:** Sim. Você deve lembrar à sua colega que todos os registros devem ser guardados pelo tempo determinado em nossas políticas. Caso não se sinta à vontade para conversar com sua colega sobre o assunto, fale com seu supervisor ou contate a Allergan Integrity Action Line.



### SAIBA MAIS

*Consulte a Política Global de Retenção de Registros e/ou as políticas locais sobre o assunto para informações adicionais.*



## ATIVOS DA EMPRESA

Nossos ativos são o que nos permite fazer nosso trabalho com eficiência e eficácia. Todos temos a responsabilidade de proteger os recursos da empresa, usando-os de maneira responsável e apenas para fins de negócios.

Nossos ativos incluem coisas como:

- *Itens de hardware e software*
- *Bens da empresa*
- *Recursos financeiros*
- *Materiais de escritório*
- *Segurança da informação*

**Proteja nossos ativos.** Zele por todos os nossos recursos e tome medidas para evitar que sejam perdidos, furtados ou danificados. Avise-nos se qualquer de nossos ativos apresentar defeito, dano ou necessidade de reparo. Observe e comunique qualquer atividade suspeita ou fraudulenta.

### **Use nossos recursos com responsabilidade.**

Esperamos que você utilize nossos recursos e sistemas eletrônicos conforme determinado em nossa políticas. Embora seja permitido o uso pessoal e ocasional de itens como e-mail, telefone ou Internet, sempre use de bom senso e busque orientação caso tenha qualquer dúvida. Nunca use nossos ativos de uma forma que seja perturbadora, imprópria, ofensiva ou desrespeitosa com outros colegas. Saiba que tudo o que é criado, baixado ou compartilhado usando nossos sistemas é propriedade da empresa e pode ser analisado ou monitorado pela Allergan a qualquer momento, exceto quando isso for proibido ou limitado por lei.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nós consideramos a informação como um ativo fundamental, que deve ser protegido. É importante para a reputação da Allergan e para a nossa capacidade financeira e operacional que existam mecanismos que garantam a integridade e a confidencialidade das informações. Consulte as políticas sobre Segurança da Informação e Uso Aceitável para obter mais informações.

**P: Ultimamente tenho observado que uma colega está levando para casa os pen drives de estações de trabalho vazias. Quando eu a confrontei, ela me disse para "relaxar". O que devo fazer?**

**R: Avise seu supervisor ou outra pessoa. Furtar nosso equipamento de informática ou qualquer outro item viola nosso Código e nossas políticas.**



## SAIBA MAIS

*Em caso de dúvidas, entre em contato com o Departamento de Segurança da Informação pelo e-mail [ISOPolicies@Allergan.com](mailto:ISOPolicies@Allergan.com) ou visite o [site de políticas do departamento](#) para mais informações.*

*Contamos com você para nos ajudar a proteger os instrumentos e as informações que impulsionam nosso negócio. Trate nossos bens como se fossem seus e use-os de acordo com nossas políticas.*



# NÓS SOMOS CIDADÃOS RESPONSÁVEIS

A Allergan tem como foco **ajudar a melhorar a vida das pessoas**. Somos ativos em nossas comunidades, dedicados em nosso engajamento e determinados a fazer a diferença.



## FALANDO EM NOME DA ALLERGAN

Tudo que dizemos em nome da Allergan afeta nossa reputação e nossa marca. Queremos entregar uma mensagem coerente, fornecer informações corretas sobre a empresa e proteger as informações confidenciais, e é por isso que apenas algumas pessoas são autorizadas a falar em nome da Allergan. Comunique-se com responsabilidade e encaminhe qualquer consulta ao recurso adequado da empresa.

## ENCAMINHANDO PERGUNTAS OU SOLICITAÇÕES DE INFORMAÇÕES...

Queremos garantir que os órgãos do governo, a mídia e o público em geral tenham acesso a informações precisas sobre a nossa empresa.

SE VOCÊ RECEBER UMA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES	
PARA:	CONTATE:
Perguntas de investidores sobre relatórios financeiros ou solicitações de normas da empresa	<b>Financeiro – Relações com Investidores</b>
Consultas da mídia ou solicitações de declarações da empresa	<b>Departamento de Assuntos Corporativos – Relações com a Mídia</b>
Solicitação de informações por parte do Governo ou de agências reguladoras	<b>Jurídico, Assuntos Regulatórios ou Departamento de Assuntos Governamentais</b>





## FALANDO EM NOME DA ALLERGAN (continuação)

### USO RESPONSÁVEL DAS MÍDIAS SOCIAIS...

As mídias sociais oferecem um ótimo meio para trocar ideias ou fazer contatos. Nós apoiamos o uso pessoal das mídias sociais, mas você deve sempre usá-las com responsabilidade e de acordo com nossas políticas e procedimentos ao discutir temas relacionados à Allergan.

Ao comunicar-se nas mídias sociais:

**Nunca** divulgue informações confidenciais de negócios.

**Deixe claro** que suas opiniões são apenas suas e não representam as opiniões da nossa empresa.

**Siga** nossas políticas, mesmo quando estiver usando sua conta pessoal nas mídias sociais, para falar sobre as atividades de negócios da Allergan. As contas pessoais não devem ser usadas para falar sobre as atividades de negócios da Allergan, a menos que uma autorização específica tenha sido concedida pela empresa, ou a comunicação estiver protegida sob as leis aplicáveis.

**Saiba** que você é responsável pelo que você publica.

A Allergan apoia o direito dos funcionários de falar publicamente sobre assuntos de interesse público e participar de atividades relacionadas aos termos e condições de emprego. Nada em nosso Código ou nossas políticas destina-se a interferir nesse direito ou limitá-lo.

**P: Um repórter me ligou para perguntar sobre o novo produto que lançamos. Posso contar ao repórter o que sei?**

*R: Não. A menos que tenha autorização para falar em nosso nome sobre os negócios da empresa, você não deve responder a qualquer consulta externa sobre a Allergan. Fale ao repórter que você não tem autorização para falar em nome da empresa e encaminhe-o ao Departamento de Assuntos Corporativos – Relações com a Mídia.*

**P: E se eu tiver um perfil nas mídias sociais que mostre que eu trabalho na Allergan e um amigo postar uma pergunta sobre o uso não aprovado (off-label) de um de nossos produtos? Já li algumas pesquisas que indicam a eficácia do produto para o caso dele. Devo responder à pergunta?**

*R: Como seu perfil mostra que você trabalha na Allergan, se você responder, pode parecer que nossa empresa está apoiando o uso off-label de um de nossos produtos, o que pode causar problemas para você e a empresa. Você deve evitar publicar qualquer resposta indicando o uso off-label de nossos produtos. Em vez disso, responda que as perguntas sobre uso off-label devem ser encaminhadas ao Departamento Global de Informações Médicas e Científicas.*

*Se você tiver autorização para falar em nosso nome, faça isso com integridade e de acordo com nossas políticas.*



## ASSUNTOS POLÍTICOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

Acreditamos que o envolvimento nos processos políticos faz parte do exercício da cidadania. Nós respeitamos e incentivamos sua participação em tais atividades, mas você também deve seguir a lei e nossas políticas.

Ao envolver-se em atividades políticas:

**Faça** isso em seu tempo livre.

**Nunca** use nossos recursos para promover suas visões ou atividades políticas.

**Nunca** use nossos recursos para solicitar apoio financeiro ou de qualquer outra natureza para candidatos ou causas políticas sem a aprovação do Departamento de Assuntos Governamentais.

**Evite** falar em nome da nossa empresa.

**Busque ajuda** se tiver dúvidas ou preocupações.

Como empresa, nossas atividades políticas concentram-se em apoiar o desenvolvimento de leis e regulamentos para garantir que os pacientes tenham acesso a produtos inovadores, que os ajudem a alcançar uma melhor qualidade de vida. Nós também distribuimos aos funcionários do governo materiais educativos sobre condições, problemas e pesquisas na área de saúde para ajudá-los a subsidiar suas decisões.

Se você estiver envolvido em nossos esforços de políticas públicas ou de outra forma interagir com o governo:

**Cumpra** com as leis aplicáveis e nossas políticas e procedimentos.

**Sempre** atue de forma ética.

**Priorize** as necessidades dos pacientes em qualquer atividade na qual você se envolver.

**Para atividades nos EUA**, obtenha a aprovação do Departamento de Assuntos Governamentais antes de representar a empresa perante o governo com o objetivo de influenciar, direta ou indiretamente, qualquer ação dos poderes executivo ou legislativo.

Lembre-se de que qualquer uso dos recursos da empresa para fins políticos, incluindo qualquer contribuição para candidato, comitê político, partido político ou qualquer outra organização política, deve ser aprovado pelo Departamento de Assuntos Governamentais. Da mesma forma, qualquer uso de instalações da Allergan para fins políticos deve ser aprovado pelo Departamento Jurídico.

As leis e normas que regem as interações com o governo, incluindo aquelas que regulamentam finanças de campanha, ética e lobby, variam de acordo com as jurisdições e muitas vezes dependem de cada situação. Quando as circunstâncias não estiverem previstas em nossas políticas, você deve contatar o Departamento de Assuntos Governamentais antes de prosseguir com a atividade proposta.





## ASSUNTOS POLÍTICOS E POLÍTICAS PÚBLICAS (continuação)

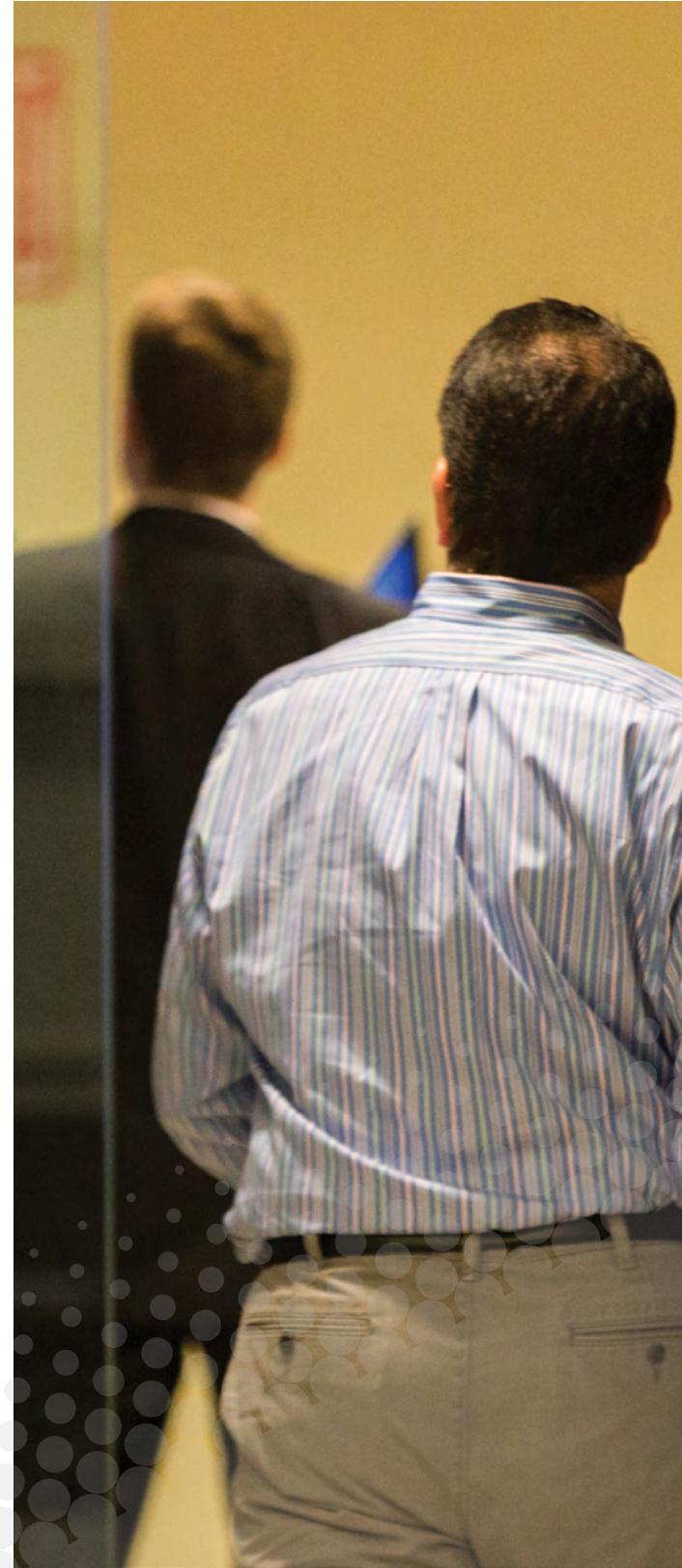
**P: Posso colaborar com a concorrência para ajudar na criação de políticas públicas que apoiem pesquisas biomédicas?**

*R: Sim. Trabalhar com a concorrência para apoiar políticas públicas que visam ajudar os pacientes é aceitável, desde que tal seja feito de maneira ética, em conformidade com a legislação aplicável (incluindo, mas não limitado a, leis antitruste), e de acordo com as nossas políticas, incluindo aquelas que regem a confidencialidade de informações privadas, lobby e participação em associações do setor. Qualquer proposta de colaboração com a concorrência ou com outros deve ser aprovada com antecedência pelo Departamento Jurídico.*

**P: Posso usar meu e-mail da Allergan para enviar aos meus colegas de trabalho mensagens sobre uma causa política que eu apoio?**

*R: Não. Nossos recursos, como sistemas de e-mail, não devem ser usados para apoiar suas atividades políticas pessoais. Embora você possa discutir assuntos políticos com colegas interessados, você não pode enviar mensagens usando nosso sistema ou seu e-mail pessoal para o e-mail profissional de seus colegas de trabalho.*

*A Allergan só oferece apoio a causas, candidatos, partidos ou campanhas políticas se isso for permitido por lei e constituir uma prática aceita no país onde o apoio é oferecido. Busque a aprovação do Departamento de Assuntos Governamentais antes de fornecer qualquer tipo de apoio.*





## CONTRIBUIÇÕES DE CARIDADE E SUBVENÇÕES

Nossa empresa se dedica a causar um impacto positivo, apoiando ativamente iniciativas que melhoram a saúde e a qualidade de vida das populações a que servimos. Nós também incentivamos que os colegas de trabalho apoiem suas comunidades.

Se você resolver voluntariar-se ou doar para uma causa ou organização beneficente, evite conflitos de interesses e jamais use os recursos da empresa, a não ser que tenha permissão do Departamento de Promoção de Alianças Estratégicas para fazer isso. O Departamento de Promoção de Alianças Estratégicas pode ser contatado pelo e-mail [AllianceAdvocacy@allergan.com](mailto:AllianceAdvocacy@allergan.com).

*Devemos nos engajar em atividades beneficentes de maneira ética, jamais concedendo contribuições de caridade, subvenções, apoio financeiro ou doação de produtos em uma tentativa de influenciar um profissional de saúde a prescrever ou comprar nossos produtos nem recompensando qualquer indivíduo por ter feito o mesmo no passado.*

Como empresa, nos empenhamos em contribuir com a comunidade das seguintes maneiras:

**Iniciativas patrocinadas por fundações.** A Fundação Allergan e a Fundação Allergan International concede subvenções e contribuições beneficentes para organizações sem fins lucrativos ao redor do mundo. Estas fundações têm como foco o apoio nas seguintes áreas:

- *Saúde e serviços sociais*
- *Artes*
- *Programas cívicos*
- *Educação*

**Iniciativas locais.** Além do esforço das fundações, trabalhamos para melhorar os cuidados aos pacientes através do apoio de atividades educacionais, aumentando a consciência de médicos e pacientes sobre questões clínicas, científicas e de saúde. Também fornecemos produtos gratuitos a comunidades de baixa renda através de organizações de caridade, terceiros contratados e programas missionários de profissionais de saúde.

**Missões médicas.** Os profissionais de saúde que queiram fornecer produtos da Allergan como parte de um programa missionário podem enviar uma mensagem com a quantidade necessária de produtos e a logística da missão médica para o e-mail [IR-Missions\\_Donations@Allergan.com](mailto:IR-Missions_Donations@Allergan.com).

**P: Estou me voluntariando em uma organização sem fins lucrativos e preciso imprimir alguns materiais que serão usados em um evento de arrecadação de fundos. Posso usar a impressora do trabalho para imprimir os materiais?**

**R: Não. Você não pode usar os recursos da empresa, como impressoras, para apoiar uma atividade beneficente. Caso tenha alguma dúvida, contate o Departamento de Promoção de Alianças Estratégicas.**



### SAIBA MAIS

Para pedidos de doações e informações adicionais sobre a Fundação Allergan, visite o site <http://www.allerganfoundation.org/>.

A Fundação Allergan International pode ser contatada pelo e-mail [ML-Allergan\\_International\\_Foundation@Allergan.com](mailto:ML-Allergan_International_Foundation@Allergan.com).



## QUESTÕES AMBIENTAIS, DE SAÚDE E DE SEGURANÇA

Nós trabalhamos para oferecer um ambiente de trabalho seguro aos nossos colaboradores e reduzir nossa pegada de carbono. A Allergan estabeleceu normas de saúde, segurança e meio ambiente em todas as suas unidades ao redor do mundo para garantir o cumprimento das leis e reduzir o impacto ambiental de nossas operações.

### PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Como parte do nosso programa de saúde, segurança e meio ambiente, tomamos medidas para preservar os recursos naturais e desenvolver nossos produtos de um modo que reduza o impacto ambiental e incentive a reciclagem. Honre nosso compromisso seguindo nossas políticas, trabalhando com terceiros que compartilham nossos valores e buscando maneiras de melhorar nossos processos. Conheça e respeite as leis ambientais e assegure que todos os relatórios sobre questões ambientais sejam entregues ao governo de maneira correta, completa e oportuna.

### SAÚDE E SEGURANÇA

Manter um ambiente de trabalho seguro e saudável é um esforço de equipe – exige que todos sigam as leis e nossas normas de saúde, segurança e meio ambiente. Faça sua parte: denuncie condições inseguras e empenhe-se para promover um ambiente de trabalho livre de lesões e enfermidades. O programa Good Observation (procure o gerente de SSMA do seu local para detalhes) é outro canal para denunciar condições ou comportamentos que coloquem a segurança em risco ou simplesmente fazer sugestões de melhoria.

Contamos com você para:

**Comunicar riscos à saúde.** Avise ao seu supervisor se você tiver alguma enfermidade que afete sua capacidade de realizar seu trabalho. Se você trabalha com materiais perigosos ou em áreas de grande risco, você também deve revelar as condições de saúde que possam ser afetadas por este trabalho.

**Descartar materiais perigosos responsabilmente.** Assegure que todos os resíduos, materiais perigosos e outras substâncias semelhantes sejam armazenadas, manipuladas e descartadas conforme as leis e regulamentações aplicáveis. Todos os casos de manuseio inadequado destas substâncias devem ser comunicados imediatamente ao seu gerente local de SSMA ou supervisor.

**Usar equipamentos e trajes de proteção.** Você tem a obrigação de cumprir as leis e as normas de segurança que se aplicam ao seu trabalho. Isso inclui o uso de equipamentos e trajes de proteção, conforme exigido em nossas políticas.

**Manter seu ambiente de trabalho livre de drogas e álcool.** Trabalhar sob a influência de drogas e álcool pode trazer riscos de segurança e afetar sua confiabilidade e julgamento, e é por isso que nós não toleramos que ninguém trabalhe sob a influência de tais substâncias. Os medicamentos prescritos a você por um médico também podem afetar sua capacidade de trabalhar com segurança. Se você estiver usando medicamentos que possam prejudicar sua capacidade de executar suas tarefas, converse com o seu supervisor.

**P: Meu supervisor pediu que eu implementasse um processo que nos poupará tempo, mas que pode colocar em risco a segurança do trabalho. O que devo fazer?**

*R: Se você não se sentir à vontade para discutir a questão com o seu supervisor, ou se achar que não foi levado a sério, informe o problema a outro supervisor ou use um de nossos canais de comunicação. Nós jamais comprometemos a segurança de nossos colegas ou de qualquer outra pessoa para economizar tempo ou cumprir um prazo.*



### SAIBA MAIS

As informações sobre o nosso compromisso de proteger o meio ambiente e garantir a saúde e segurança no local de trabalho podem ser obtidas em [http://www.allergan.com/responsibility/environmental\\_health\\_and\\_safety.htm](http://www.allergan.com/responsibility/environmental_health_and_safety.htm).

*Seja proativo na conservação dos recursos naturais e promova a saúde e a segurança no local de trabalho.*



## DIREITOS HUMANOS

Trabalhamos para ser bons cidadãos corporativos onde quer que atuemos. Isso significa que apoiamos os princípios contidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos e nos comprometemos a respeitar os direitos humanos em todos os níveis da nossa cadeia de fornecimento.

Nós emitimos uma declaração sobre escravidão e tráfico de seres humanos a cada exercício financeiro, que descreve as medidas que tomamos para promover os direitos humanos e a transparência em nossas cadeias de fornecimento. Também estamos comprometidos com a aquisição responsável de nossos produtos. Nós cumprimos as leis que exigem a divulgação do uso destes produtos e encorajamos nossos fornecedores a adotar políticas e sistemas semelhantes.

Respeite os direitos humanos, realizando as investigações necessárias e jamais fazendo negócios conscientemente com nenhuma empresa ou indivíduo que transgrida as leis trabalhistas ou pratique abusos contra os direitos humanos, incluindo:

- *Trabalho infantil*
- *Trabalho forçado*
- *Tráfico de pessoas*
- *Punições físicas*
- *Discriminação ilegal*

Se você suspeitar que um parceiro de negócios ou outro terceiro que faça negócios com a Allergan esteja envolvido em alguma atividade contrária aos nossos valores, políticas ou à lei, comunique ao seu supervisor, à Allergan Integrity Action Line ou através de outros canais de denúncia oferecidos pela empresa.

**P: Ouvi dizer que uma empresa com a qual pretendemos firmar parceria tem a reputação de envolver-se em práticas laborais questionáveis, mas não faço parte do processo de seleção. Devo dizer algo a respeito?**

*R: Sim. Sempre que souber de atividades que contrariam nossas políticas e valores ou possam afetar negativamente a nossa empresa, você deve denunciar. Avise aos seus colegas que estão envolvidos na decisão sobre o que você ficou sabendo.*

*Monitore atentamente nossas relações com terceiros para garantir que eles cumpram com as leis e com nossas políticas e defendam nosso compromisso de tratar a todos com dignidade e respeito.*



# NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS

Nós **agimos rápido** e respondemos às mudanças com agilidade, trabalhando para eliminar a burocracia. Fazemos tudo isso ao mesmo tempo que zelamos uns pelos outros. Somos responsáveis por criar e manter um ambiente de trabalho positivo, seguro e produtivo.



## IGUALDADE DE OPORTUNIDADES NO TRABALHO

Estamos orgulhosos por ter uma força de trabalho global diversificada, com colegas que possuem uma variedade de talentos, experiências e perspectivas. A diversidade da nossa equipe é um enorme trunfo para a nossa empresa. É por isso que tratamos todos de forma justa em todas as decisões de emprego e estamos empenhados em garantir que todos tenham as mesmas oportunidades de sucesso.

As decisões de emprego incluem:

- *Contratação*
- *Recrutamento*
- *Promoções*
- *Punições*
- *Avaliações de desempenho*

Ao tomar decisões de emprego, fundamente-as apenas no mérito e nas qualificações do colega e nunca em fatores como raça, credo, cor, religião, gênero, nacionalidade, descendência, idade, estado civil, condição de veterano, deficiência, condição médica, orientação sexual, informações genéticas, gravidez, identidade ou expressão de gênero e outras características protegidas por lei. Celebre os talentos especiais de todos em sua equipe e trabalhe para promover um ambiente inclusivo na empresa.

**P: Desde que eu anunciei minha gravidez, notei que meu supervisor tem me passado menos tarefas e está me tratando de forma diferente. O que devo fazer?**

**R: Você tem o direito de receber um tratamento justo no trabalho. Se você não se sentir à vontade para discutir a questão com o seu supervisor, ou se achar que não foi levada a sério, fale com outro supervisor ou denuncie o problema.**

*Nós atendemos aos requisitos de igualdade de oportunidades em todos os lugares onde atuamos e mantemos um ambiente de trabalho justo e inclusivo.*





## COMBATE AO ASSÉDIO E À DISCRIMINAÇÃO

Todos merecem ser tratados com respeito. Trabalhamos para manter um ambiente de trabalho positivo, livre de assédio, intimidação e discriminação. Ajude a manter um local de trabalho respeitoso e livre de assédio, reconhecendo condutas abusivas e tomando medidas caso veja ou suspeite de algum comportamento ofensivo, assediador ou discriminatório.

O assédio pode ser...

**Verbal** — tal como piadas humilhantes e depreciativas, insultos, ameaças ou xingamentos.

**Físico** — tal como toques indesejados, investidas sexuais, cutucadas ou empurrões.

**Visual** — tal como caricaturas, e-mails, desenhos ou imagens ofensivas, bem como olhares e gestos rudes e ameaçadores.

Caso veja ou suspeite de discriminação ou assédio, não ignore — denuncie. Nós nunca toleramos retaliações contra quem manifeste de boa-fé uma preocupação.

*Trate a todos com respeito e nunca tolere nenhuma ação que crie um ambiente de trabalho ofensivo, intimidador ou hostil.*

**P:** Uma de minhas colegas não para de contar piadas sexistas. Parece que ninguém liga, e eu não quero ser visto como alguém que não tem senso de humor. O que devo fazer?

**R:** O comportamento de sua colega é inapropriado. Piadas que criam um ambiente de trabalho negativo ou hostil nunca são aceitáveis. Se não tiver problemas para falar sobre o problema com a sua colega, você deve avisá-la que considera as piadas ofensivas. Caso não se sinta à vontade para discutir a questão com ela, ou se ela continuar fazendo as piadas, avise ao seu supervisor ou denuncie a situação.





## VIOLÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

Estamos empenhados em fornecer um ambiente de trabalho seguro, onde os colegas podem se concentrar totalmente em suas atividades. Violência no trabalho é qualquer conduta ofensiva ou intimidadora que faça com que os colegas tenham por sua segurança pessoal ou pela segurança de familiares, amigos e/ou bens.

Exemplos de condutas que podem ser consideradas como violência no trabalho incluem:

**Ameaças** reais ou atos de dano físico direcionados a colegas ou seus familiares, amigos, colegas de trabalho ou bens

**Destruição intencional** ou ameaça de destruição dos bens da Allergan ou de outros colegas.

**Telefonemas**, textos, e-mails ou publicações em mídias sociais que constituam assédio ou ameaça

**Vigilância** ou perseguição

Nós contamos com você para observar e relatar qualquer comportamento ameaçador ou intimidador e resolver todos os conflitos calmamente. Lembre-se de que não permitimos armas em nossas instalações. Se você presenciar alguém com uma arma nas dependências da empresa, avise-nos imediatamente.

**P: Eu ouvi um colega ameaçar outro funcionário. Devo dizer alguma coisa?**

*R: Sim. Nós não toleramos condutas ameaçadoras ou intimidadoras. Você deve relatar o que ouviu ao seu supervisor ou denunciar a situação imediatamente.*

*Na Allergan, nós não toleramos assédio moral, intimidação ou ameaças de prejudicar qualquer pessoa ou seus bens.*





## RECURSOS ÚTEIS

Se precisar de ajuda para localizar o recurso adequado, não deixe de ligar para a Allergan Integrity Action Line.

<b>RECURSO:</b>	<b>PARA AJUDA COM:</b>
<b>DEPARTAMENTO DE COMPLIANCE GLOBAL</b>	Preocupações ou dúvidas envolvendo nosso programa de compliance, Código de Conduta, promoção de produtos, cortesias comerciais, interações com profissionais de saúde ou conflitos de interesses.
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>	Questões ou dúvidas envolvendo solicitações governamentais ou regulamentares, gerenciamento de registros, uso de instalações da Allergan para atividades políticas, colaboração com a concorrência, informações confidenciais de negócios, leis de concorrência ou insider trading.
<b>DEPARTAMENTO GLOBAL DE COMPLIANCE COMERCIAL</b>	Dúvidas e preocupações envolvendo compliance comercial.
<b>FINANCEIRO – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES COM INVESTIDORES</b>	Dúvidas e preocupações de investidores sobre relatórios financeiros ou solicitações de normas da empresa.
<b>DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CORPORATIVOS – RELAÇÕES COM A MÍDIA</b>	Dúvidas e preocupações envolvendo declarações públicas e solicitações da mídia.
<b>DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS</b>	Dúvidas e preocupações envolvendo assuntos políticos e políticas públicas.
<b>DEPARTAMENTO GLOBAL DE INFORMAÇÕES MÉDICAS E CIENTÍFICAS</b>	Dúvidas ou solicitações de informações científicas não promocionais sobre nossos produtos.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Dúvidas e preocupações sobre o local de trabalho e revelação de conflitos de interesses.
<b>ESCRITÓRIO GLOBAL DE PRIVACIDADE</b>	Dúvidas e preocupações envolvendo privacidade e proteção de dados.
<b>ALLERGAN INTEGRITY ACTION LINE</b>	Qualquer problema, dúvida ou preocupação.